



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie
ul. 3-go Maja 18 G/U 55-200 Oława

tel. 717 26 36 46, e – mail: mopsolawa@poczta.onet.pl
www.mopsolawa.pl
Regon: 005939874, NIP: 912-13-91-004

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oławie poszukuje pracownika na stanowisko

SPRZĄTACZKA

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku sprzątaczk.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) uczciwość, sumienność, punktualność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, wysokie zaangażowanie w pracę.
- 2) umiejętność pracy zespołowej;
- 3) umiejętność organizowania pracy własnej;
- 4) wysoka kultura osobista.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. sprzątanie i utrzymywanie w czystości pomieszczeń MOPS w Oławie;
2. utrzymywanie w czystości mebli i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach MOPS;
3. codzienne opróżnianie koszy na śmieci
4. czyszczenie rolet;
5. utrzymywanie w czystości okien;
6. codzienne czyszczenie urządzeń sanitarnych;
7. systematyczne mycie drzwi, podłóg.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV);
- c) kopia dokumentów potwierdzających staż pracy i kwalifikacje zawodowe,
- δ) Podpisane odręcznie oświadczenie kandydata:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
 - o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

V. Warunki i miejsce pracy:

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie, ul. 3 Maja 18g/u,
- umowa o pracę;
- 1/2 etatu;

VI. Przetwarzanie danych osobowych:

Informujemy, że administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3-go Maja 18 g/u, 55-200 Oława. Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: e-mail iod@mopsolawa.pl. Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru na stanowisko Pracownik socjalny pracy oraz art. 6 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe wykraczające poza zakres określony w ww. przepisach przetwarzane będą na podstawie zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO (za wyrażenie zgody



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie
ul. 3-go Maja 18 G/U 55-200 Oława

tel. 717 26 36 46, e – mail: mopsolawa@poczta.onet.pl
www.mopsolawa.pl
Regon: 005939874, NIP: 912-13-91-004

uznaje się złożenie dokumentów rekrutacyjnych). Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kandydat ma prawo: cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Złożone dokumenty zostaną odesłane na podany adres po ogłoszeniu wyników naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać pocztą **w terminie do 06.03.2024 r. do godz. 17:00** na adres:

**MOPS Oława
ul. 3 Maja 18 g/u
55-200 Oława**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem :

„sprzątaczką”

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Oławie
Ewa Romańczuk