

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.bip.mops.olawa.ig.pl](http://www.bip.mops.olawa.ig.pl)

---

**Oława: usługa przeprowadzenia szkolenia prawo jazdy kategorii B współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu systemowego pn. Zainwestuj w lepsze jutro (Priorytet: VII Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej)**

**Numer ogłoszenia: 195105 - 2014; data zamieszczenia: 12.09.2014**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie , ul. 3 Maja 18g/u, 55-200 Oława, woj. dolnośląskie, tel. 71 72 63 646, faks 71 72 63 646.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bip.mops.olawa.ig.pl](http://www.bip.mops.olawa.ig.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** usługa przeprowadzenia szkolenia prawo jazdy kategorii B współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu systemowego pn. Zainwestuj w lepsze jutro (Priorytet: VII Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej).

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) Ilość osób 8. Osoby skierowane na szkolenie mają nadany numer identyfikujący profil kandydata na kierowcę wydany przez właściwy terytorialnie Wydział Komunikacji. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia skierowanych osób do innej grupy. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeszkolonych osób. Zamawiający nie przewiduje zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenie, chyba, że skierowany uczestnik na szkolenie zrezygnuje z uczestnictwa szkolenia (np. podejmie zatrudnienie, choroba). W przypadku nieukończenia przez uczestnika z winy

Wykonawcy szkolenia, przerwania, rezygnacji przez uczestnika z szkolenia, Wykonawcy przysługuje częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin uczestnictwa w szkoleniu bez naliczania jakichkolwiek kar. 2) Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w tym: ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 1137 z późn.zm.), ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U.2014.600), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U.2012.1019) -dalej: obowiązujące przepisy. 3) Wykonawca przygotowuje szczegółowy program szkolenia i załączy do umowy. 4) Ilość godzin szkolenia przypadająca na 1 uczestnika - z obowiązującymi przepisami 30 godzin zajęć teoretycznych i min 30 godzin praktycznych. Godzina szkolenia teoretycznego liczy 45 minut, a praktycznego 60 minut. 5) Zajęcia teoretyczne mogą być prowadzone od poniedziałku do soboty w przedziale czasowym między 8.30 a 20.30. Ze względu na specyfikę zajęć praktycznych - mogą się one odbywać w godzinach ustalonych z uczestnikami we wszystkie dni tygodnia. Szczegółowy harmonogram zajęć teoretycznych Wykonawca przedłoży do akceptacji przez Zamawiającego na co najmniej dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia. Harmonogram zajęć praktycznych Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu do piątku na następny tydzień. 6) Wykonawca zapewni: - salę szkoleniową, wyposażoną w niezbędny do przeprowadzenia szkolenia sprzęt dydaktyczny (typu rzutnik, ekran, tablica flipchart, flamastry itp.) oraz co najmniej jedno stanowisko komputerowe umożliwiające ćwiczenia testów na komputerze dostosowanym do symulacji egzaminu wraz z węzłem sanitarnym, z ogrzewaniem w okresie jesienno-zimowym, z oświetleniem umożliwiającym bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki. Jeżeli wykonawca będzie podczas kursu wykorzystywał materiały dydaktyczne (typu prezentacja multimedialna - niezależnie od formatu ppt/pdf/inny) zobowiązany jest je oznakować zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki). Wykonawca oznaczy sale szkoleniowe, w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodnie z zasadami wizualizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. -plac manewrowy do zajęć praktycznych, -sprzęt, pojazdy niezbędne do praktycznej nauki jazdy. 7) Wykonawca przygotowuje i przekaże na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (w formacie Word) Zamawiającemu w celu ich powielenia i przekazania uczestnikom szkolenia. Wykonawca przeniesie nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów szkoleniowych, na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) Dotyczy to materiałów opracowanych przez Wykonawcę. W przypadku profesjonalnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych (typu podręczniki), których nie ma możliwości powielić (nie można powielić) Wykonawca przekaże nieodpłatnie na własność, każdemu uczestnikowi i jeden egzemplarz dla Zamawiającego w pierwszym dniu szkolenia, za potwierdzeniem odbioru przez uczestników. Materiały szkoleniowe muszą być opatrzone znakami zgodnymi z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na osobie i mieniu, które powstaną w związku z udziałem uczestników w kursie w czasie jego trwania. Zamawiający nie ponosi w tym zakresie żadnej odpowiedzialności. 9) Wykonawca realizujący szkolenie zapewnia warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i

higieny pracy w trakcie trwania szkolenia, oraz zapewni ubezpieczenie uczestnikom szkolenia z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie szkolenia w kwocie nie mniejszej niż 10000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych 00/100) na każdego uczestnika szkolenia. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach teoretycznych i praktycznych. Wykonawca kserokopię polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem dostarczy Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia. 10) Wykonawca zapewni nadzór wewnętrzny służący podniesieniu jakości i terminowości szkolenia. 11) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny i wyda zaświadczenie o ukończeniu szkolenia po pozytywnym zdaniu egzaminu. 12) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: - dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę uczestników, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, - lista obecności uczestników na szkoleniu wraz z podpisami uczestników, - rejestr zajęć praktycznych (jazd) wraz z podpisami uczestników, - rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia 13) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu szkolenia: - listy obecności uczestników na szkoleniu - oryginał, - rejestr zajęć praktycznych (jazd) wraz z podpisami uczestników, - imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie- oryginał, - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia, (jeśli dotyczy) - oryginał, - zaświadczeń o ukończeniu szkolenia - kserokopie, - listę potwierdzającą odbiór przez każdego uczestnika oryginału zaświadczenia o ukończeniu szkolenia- oryginał. - listę potwierdzającą odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych wydanych przez wykonawcę - oryginał, - dziennik zajęć edukacyjnych - kserokopia, - rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia - kserokopia. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. 14) Wszystkie w/w wymienione wymagania Wykonawca winien wliczyć w cenę szkolenia. 15) Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U.2002.101.926 z późn. zm.). 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia w dowolnym czasie. 17) Zamawiający w ramach realizowanego szkolenia: a) zapewni uczestnikom słodki poczęstunek, b) przeprowadził badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do kierowania pojazdami silnikowymi, do których wymagane jest posiadanie prawa jazdy kategorii B..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.41.12.00-0.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 15.12.2014.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA**

## **TYCH WARUNKÓW**

### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli posiada: - wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych na rok 2014 (RIS) oraz - zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców. Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na Zał. Nr 2 do SIWZ i dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego wpisu do RIS (na 2014rok) lub wydruku z rejestru instytucji szkoleniowych właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy i zaświadczenia potwierdzającego wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia na Zał. Nr 2 do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował: potencjałem technicznym (lokal, wyposażenie, urządzenia, min. 1 stanowisko komputerowe do ćwiczeń, plac manewrowy w Oławie do realizacji zajęć praktycznych, min. 1 samochodem do nauki jazdy, na Zał. Nr 3a do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował: osobami o wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu: co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia instruktora nauki jazdy kat. B, jedną osobą posiadającą uprawnienia do prowadzenia wykładów i zajęć praktycznych z nauki udzielania pierwszej pomocy, jedną osobą (nie prowadzącą zajęć) sprawującą nadzór nad szkoleniem; na Zał. Nr 3b do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dotyczący

sytuacji ekonomicznej i finansowej na Zał. Nr 2 do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

##### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w odniesieniu do: 1) kadry dydaktycznej, tj. wprowadzenia osoby zastępującej (o kwalifikacjach równoważnych bądź wyższych) w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy (np. choroby wykładowcy). 2) zmiany harmonogramu w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany z przyczyn niezależnych od stron umowy, przy czym zmiana ta nie może wykraczać poza termin określony w rozdziale IV SIWZ 3) zmiany miejsca szkolenia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany z przyczyn niezależnych od stron umowy, przy czym zmiana ta nie może wykraczać poza miasto Oława. 4) wystąpienia siły wyższej w zakresie objętym skutkami działania siły wyższej. Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, które utrudniają lub uniemożliwiają pełne lub częściowe wykonanie Umowy. Za okoliczności siły wyższej mogą być uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od woli Stron i nie występują z winy Strony powołującej się na siłę wyższą. Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej, uniemożliwiającej realizację obowiązków wynikających z Umowy. 5) Inne zmiany korzystne dla Zamawiającego ze

względu na realizację zamówienia oraz prowadzonego projektu systemowego Warunki zmian w umowie: 1) Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian. 2) Zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron. 3) Zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą, w tym w szczególności: - nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, - musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, - nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.bip.mops.olawa.ig.pl](http://www.bip.mops.olawa.ig.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie 55-200 Oława, ul. 3 Maja 18g/u, sekretariat.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 22.09.2014 godzina 14:45, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie 55-200 Oława, ul. 3 Maja 18g/u, sekretariat.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

##### **IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

Szkolenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu systemowego pn. Zainwestuj w lepsze jutro (Priorytet: VII Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej) Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak