



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

## **S P E C Y F I K A C J A** **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie**  
**55-200 Oława, ul. 1-go Maja 11**

Znak sprawy: MOPS/XVI/812425/5/10  
Zamówienie: Usługi szkoleniowe  
CPV: 80500000-9

**Tryb – przetarg nieograniczony**

Oława, dnia 12.07.2010r.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:**

- I. Nazwę oraz adres Zamawiającego. Informacje ogólne
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII. Dodatkowe postanowienia specyfikacji
- XIX. Postanowienia końcowe
- XX. Załączniki do specyfikacji



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego. Informacje ogólne

- |                                      |                   |           |        |
|--------------------------------------|-------------------|-----------|--------|
| 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej | 55-200 Oława, ul. | 1-go Maja | 11     |
| Tel –                                | –                 | 071/31    | 32 740 |
| Fax – 071/30 32 439                  |                   |           |        |
- Ogłoszenie o zamówieniu umieszczone zostało:
    - od dnia 12.07.2010r. na Portalu UZP: [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl), pod numerem 204060-2010,
    - na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Oławie,
    - w BIP na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.mops.olawa.ig.pl](http://www.bip.mops.olawa.ig.pl)
  - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
  - Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.
  - Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą lub Pzp.
  - Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
  - Jako podstawowy dokument do sporządzenia ofert należy traktować niniejszą Specyfikację wraz z załącznikami.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655, z późn. zm.).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla uczestników projektu systemowego realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie pod nazwą „Zainwestuj w lepsze jutro”.
- Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Priorytet VII „Promocja Integracji Społecznej” Działanie 7.1. „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”.
- KOD CPV : 80.50.00.00-9 – Usługi szkoleniowe.
- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:  
Część I:



### Człowiek – najlepsza inwestycja

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Przedsiębiorczość w pigułce czyli jak założyć własną firmę” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu systemowego pn. „Zainwestuj w lepsze jutro” (Priorytet: VII Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej) dla 28 osób,
- 2) termin szkolenia - ostatni tydzień lipca 2010r., najpóźniej do 30.07.2010r.
- 3) liczba godzin szkolenia - 18 godzin lekcyjnych,
- 4) liczba dni szkolenia - 2 dni szkoleniowe,
- 5) miejsce przeprowadzenia szkolenia – Oława,
- 6) program szkolenia winien zawierać następujące bloki tematyczne:
  - człowiek – istota przedsiębiorcza,
  - gospodarka rynkowa – zasady funkcjonowania w gospodarce rynkowej,
  - praca na własny rachunek – wskazówki dla osób chcących założyć własną firmę,
  - BHP – instruktaż i ćwiczenia RK,.
- 7) Wykonawca przygotowuje i przekazuje uczestnikom szkolenia komplet materiałów dydaktycznych będących przedmiotem programu oraz zaświadczenia potwierdzające odbycie szkolenia. Materiały szkoleniowe i zaświadczenia potwierdzające odbycie szkolenia powinny być oznakowane, zgodnie z zasadami Planu Komunikacji PO KL.
- 8) Wykonawca zapewni dla uczestników szkolenia catering w postaci serwisu kawowego (herbata, kawa, napoje zimne, ciastka) oraz ciepłego jednodaniowego posiłku w każdym dniu szkolenia.

### Część II:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Techniki wzbudzania automotywacji i podniesienia samooceny” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu systemowego pn. „Zainwestuj w lepsze jutro” (Priorytet: VII Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej) dla 28 osób,
- 2) termin szkolenia – trzeci tydzień sierpnia 2010r., najpóźniej do 20.08.2010r.
- 3) liczba godzin szkolenia - 18 godzin lekcyjnych,
- 4) liczba dni szkolenia - 2 dni szkoleniowe,
- 5) miejsce przeprowadzenia szkolenia – Oława,
- 6) program szkolenia winien zawierać następujące bloki tematyczne:
  - emocje a motywacja,
  - asertywna autoprezentacja,
  - automotywacja – czyli jak przewycięzać codzienną rutynę,
- 7) Wykonawca przygotowuje i przekazuje uczestnikom szkolenia komplet materiałów dydaktycznych będących przedmiotem programu oraz zaświadczenia potwierdzające odbycie szkolenia. Materiały szkoleniowe i zaświadczenia potwierdzające odbycie szkolenia powinny być oznakowane, zgodnie z zasadami Planu Komunikacji PO KL.
- 8) Wykonawca zapewni dla uczestników szkolenia catering w postaci serwisu kawowego (herbata, kawa, napoje zimne, ciastka) oraz ciepłego jednodaniowego posiłku w każdym dniu szkolenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Liczba części – 2

Ofertę na każdą część zamówienia należy opracować osobno, załączając wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia zgodnie z zapisami Specyfikacji.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Realizacja całości zamówienia odbywać się będzie w okresie od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia do::

- 1) część zamówienia Nr 1 – ostatni tydzień lipca 2010r., najpóźniej do 30.07.2010r.
- 2) część zamówienia Nr 2 – trzeci tydzień sierpnia 2010r., najpóźniej do 20.08.2010r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:
  - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali z należytą starannością co najmniej 1 szkolenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek dotyczący doświadczenia określony powyżej,
  - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują profesjonalną kadrą szkoleniową, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
  - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o zasadę *spełnia – nie spełnia* na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu i dokumentach, o których mowa w rozdziale VI SIWZ:
  - 3.1 warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli zostanie jednoznacznie potwierdzony w oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w punkcie rozdziale VI SIWZ złożonym przez Wykonawcę,
  - 3.2 warunek zostanie uznany za nie spełniony, jeżeli nie zostanie jednoznacznie potwierdzony w oświadczeniu i dokumentach, o których mowa w rozdziale VI SIWZ złożonym przez Wykonawcę lub oświadczenie ani dokumenty w ogóle nie zostaną złożone.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp, Wykonawca złoży w ofercie:



### Człowiek – najlepsza inwestycja

- 1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ,
  - 1.2 wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali z należytą starannością co najmniej 1 szkolenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (mogą to być np. referencje, protokoły odbioru, potwierdzenia przyjęcia usług,
  - 1.3 wykaz kadry dydaktycznej - zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ - którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia z zakresu tematyki szkolenia. Dopuszcza się zastępstwo innego trenera, osobę o kwalifikacjach nie gorszych niż zastępowany trener po uprzednim zatwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca składa następujące dokumenty:
- 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ
  - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Załącznik nr 6 do SIWZ;
3. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty składające się na ważną ofertę:
- 3.1 Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ wraz z koncepcją realizacji szkolenia oraz opisem przeprowadzenia zajęć będący jednym z kryteriów oceny ofert,
  - 3.2 Odpowiednie pełnomocnictwa/upoważnienia; w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tylko w sytuacjach podpisania oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, inne niż to wynika z dokumentów załączonych przez Wykonawcę, lub w przypadku składania oferty wspólnej
  - 3.3 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 3.4 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 2.2 i 2.3 składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub



### Człowiek – najlepsza inwestycja

miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionymi odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4.3 Dokumenty są składane w oryginale lub w kopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie.
- 4.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
  - 5.1 Do oferty wspólnej należy dołączyć dokument, który powinien dokładnie określać zakres umocowania pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.
  - 5.2 Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę składa oddzielnie dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2 natomiast w odniesieniu do oświadczeń, o którym mowa w rozdziale VI ppkt 1.1 oraz 2.1 Wykonawcy mogą złożyć oświadczenia wspólnie na jednym dokumencie – oświadczenia podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z Wykonawców na odrębnym dokumencie. Dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt.3 Wykonawcy składający wspólną ofertę mogą złożyć wspólnie. Wspólnie mogą również złożyć dokumenty określone w rozdziale VI ppkt 1.2 oraz 1.3.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Zamawiający nie dopuszcza kontaktowania się w formie elektronicznej (e:mail).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania faxy wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faxu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu



### Człowiek – najlepsza inwestycja

składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
13. Wszyscy wykonawcy zobowiązani są do monitorowania strony internetowej Zamawiającego – [www.bip.mops.olawa.ig.pl](http://www.bip.mops.olawa.ig.pl) na okoliczność ewentualnych pytań zadawanych przez Wykonawców i odpowiedzi udzielanych przez Zamawiającego, a także innych informacji dotyczących czynności podejmowanych przez Zamawiającego.
14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Agnieszka Lebedzińska – tel. 71 31 32 740, fax 71 30 32 439.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 20.07.2010r.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Postać oferty:
  - 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  - 2) Oferta powinna być napisana ściśle wg formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ), w języku polskim, na maszynie lub komputerze, cena podana w złotych polskich.
  - 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  - 4) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.





### Człowiek – najlepsza inwestycja

- 5) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
  - 6) Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
  - 7) Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i podpisane/parafowane przez Wykonawcę lub osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
  - 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  - 9) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
  - 10) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.
2. Dopuszczalna liczba ofert składanych przez Wykonawcę.
- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na jedną część lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  - 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części 2.  
Ofertę na każdą część zamówienia należy opracować osobno, załączając wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia zgodnie z zapisami SIWZ.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert.
- 1) Oferty należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym zamkniętym i nieprzejrystym opakowaniu.
  - 2) Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres jego siedziby:  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie**  
**ul. 1-go Maja 11, 55-200 Oława**  
Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane:  
**Przetarg nieograniczony „Usługi szkoleniowe”. Nie otwierać przed dniem 20.07.2010r. godz.10<sup>00</sup>.**  
Na kopercie/opakowaniu należy umieścić **adres Wykonawcy**.
4. Zastrzeżenie wykonawcy o nie udostępnianiu informacji zawartych w ofercie.
- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  - 2) Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: *Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)* i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
  - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy przesłać na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej , 55-200 Oława, ul. 1-go Maja 11** lub złożyć w **sekretariacie** Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oławie w godz. **7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>**.
2. Termin złożenia ofert – **20.07.2010r. godz.10<sup>00</sup>**.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie bez jej otwierania.
4. Termin otwarcia ofert – **20.07.2010r. godz.10<sup>15</sup>**.
5. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oławie.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na Jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle informację zawierającą ceny, terminy wykonania usługi oraz warunki płatności, które wpłynęły w wyniku prowadzonego postępowania przetargowego.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej napisem „ZMIANA” i nazwą Wykonawcy. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE” . Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **XII .Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za usługę na daną część przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
2. Cena musi być wyrażona wyłącznie w złotych polskich, cyfrowo i słownie. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskie.
3. Wykonawca podaje cenę z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Musi być podana jako cena brutto oraz cena netto.
4. Wykonawca określi cenę zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny zostaną odrzucone (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).
6. Cena ofertowa jest niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**



**Człowiek – najlepsza inwestycja**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze ofert będą stosowane następujące kryteria:
  - 1) cena przedmiotu zamówienia - 50 %
  - 2) koncepcja realizacji szkolenia oraz opis przeprowadzenia zajęć - 50%

3. Sposób oceny ofert:

1) **KRYTERIUM 1**

W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Najniższa cena”
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
$C_i$	cena oferty „i”
$\text{Max}(C)$	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Najniższa cena”

W tym kryterium oferta może otrzymać max 50 pkt.

2) **KRYTERIUM 2**

Kryterium „koncepcja realizacji szkolenia oraz opis przeprowadzenia zajęć” Zamawiający będzie oceniał na podstawie złożonego wraz z ofertą konspektu i harmonogramu zajęć przedstawionego przez Wykonawcę.

Oceny ofert dokonają indywidualnie członkowie Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego. Każdy członek Komisji oceni konspekt i harmonogram w skali od 1 do 10 (wartości całkowite), gdzie „1” – ocena najniższa a „10” – ocena najwyższa. Następnie punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji zostaną zsumowane.

$$\text{Ocena punktowa za koncepcję realizacji szkolenia oraz opis przeprowadzenia zajęć} = \frac{\text{Punkty za koncepcję realizacji szkolenia oraz opis przeprowadzenia zajęć kolejno ocenianej oferty}}{\text{Punkty za najlepszą koncepcję realizacji szkolenia oraz opis przeprowadzenia zajęć}} \times 0,50$$

W tym kryterium oferta może otrzymać max 50 pkt.



#### Człowiek – najlepsza inwestycja

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie i SIWZ i uzyska najkorzystniejszy bilans w/w kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów wyliczoną w wyniku sumowania punktów uzyskanych w każdym z kryteriów.
- 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i koncepcji realizacji szkolenia oraz opisu przeprowadzenia zajęć, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów j/w w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2.
2. Umowa podpisania zostanie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Oławie w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy/umów w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
  - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania zamówienia. Zmiana nie może przekraczać określonego w SIWZ ostatecznego terminu wykonania zamówienia,
  - 2) dopuszczalna jest zmiana kadry dydaktycznej. Zmiana ta nie może powodować pogorszenia poziomu kwalifikacji zmienionej kadry w stosunku do tej zaoferowanej w ofercie przetargowej,
  - 3) dopuszczalna jest zmiana umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji zarządzających i monitorujących realizację Projektu.
3. Każda zmiana do umowy/umów wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - aneksu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

### **XVIII. Dodatkowe postanowienia specyfikacji**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, ogłaszany w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walutowych ( Dz. Urz. NBP z dnia 29 września 2002r. z późn. zm).
6. Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z przeprowadzeniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu na wniosek zainteresowanych odbywać się będzie zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188, poz. 1154).

### **XX. Załączniki do Specyfikacji**

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 4 – wykaz kadry dydaktycznej
- Załącznik nr 5 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia osoby fizycznej
- Załącznik nr 7 – wzór umowy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Wszystkie załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.