

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.mops.olawa.ig.pl

**Oława: przeprowadzenie kursów zawodowych z podziałem na 2 części:
Część I Kurs obsługi komputera i Internetu dla początkujących, Część II
Kurs przedsiębiorczości (księgowość, kadry i płace, założenie własnej
działalności, obsługa kasy fiskalnej i nowoczesne techniki sprzedaży)
współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu systemowego
pn. Zainwestuj w lepsze jutro (Priorytet: VII Promocja integracji
społecznej, Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej int
Numer ogłoszenia: 261318 - 2014; data zamieszczenia: 05.08.2014
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie , ul. 1 Maja 11, 55-200 Oława, woj. dolnośląskie, tel. 71 31 32 921, faks 71 303 24 39.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.mops.olawa.ig.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: przeprowadzenie kursów zawodowych z podziałem na 2 części: Część I Kurs obsługi komputera i Internetu dla początkujących, Część II Kurs przedsiębiorczości (księgowość, kadry i płace, założenie własnej działalności, obsługa kasy fiskalnej i nowoczesne techniki sprzedaży) współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu systemowego pn. Zainwestuj w lepsze jutro (Priorytet: VII Promocja integracji społecznej, Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej int.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Część I Kurs obsługi komputera i Internetu dla początkujących 1) Ilość godzin kursu - 64 godziny dydaktyczne, w tym: 4h zajęcia teoretyczne, 60h zajęcia praktyczne, tj. łącznie 64 godziny dydaktyczne. 2) Liczba osób do przeszkolenia - 4 osoby. 3) Liczba dni szkoleniowych - 13 dni. Ilość godzin kursu, po 5 godzin dydaktycznych dziennie. 4) Wykonawca zapewni dla

każdego uczestnika niezbędny sprzęt dydaktyczny na zajęciach praktycznych w celu zrealizowania programu kursu, tj. stanowisko komputerowe - komputer stacjonarny/ przenośny wraz z odpowiednim oprogramowaniem, drukarka, skaner, połączenie z Internetem. 5) Wykonawca przygotuje szczegółowy program kursu zgodnie z tematyką określoną w ppkt. 6 i załączy do umowy. 6) Program winien zawierać następujące moduły: użytkowanie komputera, edytor tekstu Microsoft Word lub inne równoważne, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel lub inne równoważne, korzystanie z urządzeń peryferyjnych (typu drukarka, skaner), korzystanie z zasobów Internetu.

Część II 2-modułowy Kurs przedsiębiorczości (księgowość, kadry i płace, założenie własnej działalności, obsługa kasy fiskalnej i nowoczesne techniki sprzedaży) 1) Ilość godzin kursu: I moduł księgowość, kadry i płace, założenie własnej działalności gospodarczej 120 godzin dydaktycznych, w tym księgowość - 50h, kadry i płace - 50h, założenie własnej działalności - 20h II moduł obsługa kasy fiskalnej i nowoczesne techniki sprzedaży 80 godzin dydaktycznych; łącznie 2 moduły 200 godzin dydaktycznych 2) Liczba osób do przeszkolenia: moduł I - 4 osoby, moduł II - 3 osoby (z 4 osób skierowanych na moduł I) 3) Liczba dni szkoleniowych - 29 dni. Ilość godzin kursu, po 7 godzin dydaktycznych dziennie. 4) Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika niezbędny sprzęt dydaktyczny na zajęciach praktycznych w celu zrealizowania programu kursu, tj. stanowisko komputerowe - komputer stacjonarny/przenośny wraz z odpowiednim oprogramowaniem księgowo-kadrowo-płacowym (typu Subjekt, Rewizor, Płatnik, Symfonia lub inne równoważne), programem do fakturowania), kasa fiskalna, terminal kart płatniczych, czytniki kodów kreskowych. 5) Wykonawca przygotuje szczegółowy program kursu zgodnie z tematyką określoną w ppkt. 6 i załączy do umowy. 6) Program winien zawierać następującą tematykę Moduł I obejmujący zajęcia w wymiarze 120 h dydak., w tym księgowość - 50h, kadry i płace - 50h, założenie własnej działalności - 20h. Program winien zawierać następujące moduły: dokumentacja przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości w MŚP, ewidencja aktywów trwałych i obrotowych, kosztów i przychodów, podatkowa księga przychodów i rozchodów, obsługa programów finansowo-księgowych (typu Subjekt lub Rewizor lub inny równoważny), prawo pracy wg kodeksu pracy i kodeksu cywilnego, prowadzenie dokumentacji kadrowej, płacowej, podatek dochodowy od osób fizycznych, zasiłki z ubezpieczenia społecznego, obsługa programu Płatnik lub inny równoważny, założenie własnej działalności. Moduł II obejmujący zajęcia w wymiarze 80 h dydak. Program winien zawierać: marketing i reklama w handlu oraz wizualizacja towaru, rola sprzedawcy w organizacji pracy sklepu, psychologia sprzedaży i wiedza o konsumencie, etyka kupiecka, przygotowanie kasy do prowadzenia sprzedaży, sprzedaż kasami fiskalnymi, obsługa i praca - czytniki kodów kreskowych i terminale płatnicze, operacje fakturowania komputerowego. 4. Pozostałe warunki wspólne dla wszystkich części 1) Zamawiający nie opuszcza dołączenia skierowanych osób do innej grupy. 2) Miejsce szkolenia - Oława. Wykonawca zapewni salę szkoleniową, a dokładny adres miejsca przeprowadzenia kursu wskaże Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. 3) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczyć sale szkoleniowe, w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodnie z zasadami wizualizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 4) Zajęcia będą odbywać się 5 dni w tygodniu, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w ilości godzin dydaktycznych dziennie podanych odrębnie dla każdej części. Dopuszcza się prowadzenie zajęć 4 dni w tygodniu. Godzina dydaktyczna liczy 45 minut. Długość przerw nie wlicza się do godzin kursu. Szczegółowy harmonogram godzin zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu przed podpisaniem

umowy. 5) Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeszkolonych osób. Zamawiający nie przewiduje zmniejszenia liczby osób skierowanych na kurs, chyba, że skierowany uczestnik na kurs zrezygnuje z uczestnictwa kursu (np. podjęcie zatrudnienia, choroba). W przypadku nieukończenia przez uczestnika z winy Wykonawcy kursu, przerwania, rezygnacji przez uczestnika z kursu, Wykonawcy przysługuje częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin uczestnictwa w kursie (przeliczone wg stawki za osobogodzinę) bez naliczania jakichkolwiek kar. 6) Wykonawca przygotuje i prześle na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kursu materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (w formacie Word) Zamawiającemu w celu ich powielenia i przekazania uczestnikom kursu. Wykonawca przeniesie nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów szkoleniowych, na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2006.90.631 z późn. zm.) Dotyczy to materiałów opracowanych przez Wykonawcę. W przypadku profesjonalnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych (typu podręczniki), których nie można powielać Wykonawca prześle nieodpłatnie na własność, każdemu uczestnikowi i jeden egzemplarz dla Zamawiającego w pierwszym dniu kursu. 7) Wykonawca zapewni w całości niezbędny do przeprowadzenia kursu sprzęt dydaktyczny (typu rzutnik, ekran, tablica flipchart, flamastry itp.) Jeżeli Wykonawca będzie podczas kursu wykorzystywał materiały dydaktyczne (typu prezentacja multimedialna - niezależnie od formatu ppt/pdf/inny) zobowiązany jest je oznakować zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki). 8) Wykonawca zapewni nadzór wewnętrzny służący podniesieniu jakości i terminowości kursu. 9) Po zakończeniu kursu Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny i wyda zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskanych kwalifikacjach po pozytywnym ukończeniu kursu wg wzoru określonego w § 18 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2014, poz. 622 t.j.). 10) Zamawiający w ramach realizowanego kursu: a) ubezpieczy uczestników projektu od NNW, b) zapewni ciepły posiłek oraz słodki poczęstunek. 11) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia niżej wymienionej dokumentacji i przekazania jej po zakończeniu kursu Zamawiającemu: a) dziennika z tematami zajęć i liczbą godzin, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, b) rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i uzyskane kwalifikacje, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, c) protokołu z egzaminu, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, d) zaświadczenia wydane uczestnikom kursu, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, Wszystkie wytworzone przez Wykonawcę dokumenty winny być oznakowane zgodnie Zał. Nr 1 do umowy, który Wykonawca otrzyma w formie elektronicznej od Zamawiającego. 12) Wszystkie w/w wymienione wymagania Wykonawca winien wliczyć w cenę kursu. 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia w dowolnym czasie. 14) Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U.2002.101.926 z późn. zm.)..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8, 80.53.32.00-1.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS). Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana według reguły spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na Zał. Nr 2 do SIWZ i dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego wpisu do RIS.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia na Zał. Nr 2 do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym na Zał. Nr 2 do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Część I Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do swojej oferty podpisane oświadczenie, że wyznaczone do realizacji zamówienia osoby (trenerzy/ wykładowcy) posiadają niezbędne kwalifikacje dla prawidłowego wykonania zamówienia wraz z imienną listą (trenerów/ wykładowców) oraz informacjami o ich wykształceniu i doświadczeniu w charakterze trenera/wykładowcy, na Zał. Nr 3 do SIWZ. Zamawiający informuje, że: za odpowiednie wykształcenie trenerów/ wykładowców Zamawiający uzna wykształcenie wyższe licencjackie/ magisterskie informatyczne. za odpowiednie doświadczenie w charakterze trenera/wykładowcy Zamawiający uzna przeprowadzenie co najmniej trzech szkoleń z zakresu obsługi komputera. Ocena spełniania warunków

udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych oświadczeń i wynikających z nich informacji załączonych przez Wykonawcę do oferty. Część II Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do swojej oferty podpisane oświadczenie, że wyznaczone do realizacji zamówienia osoby (trenerzy/ wykładowcy) posiadają niezbędne kwalifikacje dla prawidłowego wykonania zamówienia wraz z imienną listą (trenerów/ wykładowców) oraz informacjami o ich wykształceniu i doświadczeniu w charakterze trenera/wykładowcy, na Zał. Nr 3 do SIWZ. Zamawiający informuje, że: za odpowiednie wykształcenie trenerów/ wykładowców Zamawiający uzna wykształcenie wyższe licencjackie/ magisterskie. za odpowiednie doświadczenie w charakterze trenera/wykładowcy Zamawiający uzna przeprowadzenie co najmniej trzech szkoleń z zakresu księgowości i trzech szkoleń z zakresu kadr i płac i trzech szkoleń z zakresu założenia własnej działalności i trzech szkoleń z zakresu obsługi kasy fiskalnej. Wobec powyższego Wykonawca może wykazać: jednego trenera/wykładowcę spełniającego warunek wykształcenia i warunek doświadczenia w charakterze trenera/ wykładowcy, tj. przeprowadzenia łącznie co najmniej trzech szkoleń z zakresu księgowości i trzech szkoleń z zakresu kadr i płac i trzech szkoleń z zakresu założenia własnej działalności i trzech szkoleń z zakresu obsługi kasy fiskalnej lub kilku trenerów/wykładowców - określając funkcję poszczególnych trenerów/ wykładowców w realizacji zamówienia, tj. zakresie szkolenia - księgowość, kadry i płace, założenie własnej działalności, obsługa kasy fiskalnej, tak, aby wykazać, że wykazani trenerzy spełniają łącznie warunek doświadczenia w charakterze trenera/wykładowcy i każdy z osobna warunek wykształcenia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej na Zał. Nr 2 do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w odniesieniu do: 1) kadry dydaktycznej, tj. wprowadzenia osoby zastępującej (o kwalifikacjach równoważnych bądź wyższych) w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy (np. choroby wykładowcy). 2) zmiany harmonogramu w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany z przyczyn niezależnych od stron umowy, przy czym zmiana ta nie może wykraczać poza termin określony w rozdziale IV SIWZ. Zmiana może obejmować tylko dni robocze. 3) wystąpienia siły wyższej w zakresie objętym skutkami działania siły wyższej. Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, które utrudniają lub uniemożliwiają pełne lub częściowe wykonanie Umowy. Za okoliczności siły wyższej mogą być uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od woli Stron i nie występują z winy Strony powołującej się na siłę wyższą. Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej, uniemożliwiającej realizację obowiązków wynikających z Umowy. 4) Inne zmiany korzystne dla Zamawiającego ze względu na realizację zamówienia oraz prowadzonego projektu systemowego

Warunki zmian w umowie: 1) Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian. 2) Zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron. 3) Zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą, w tym w szczególności: - nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, - musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, - nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.mops.olawa.ig.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie 55-200 Oława, ul. 1 maja 11, I piętro pokój 6.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 13.08.2014 godzina 14:45, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie 55-200 Oława, ul. 1 maja 11, I piętro pokój 6.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Kurs jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu systemowego pn. Zainwestuj w lepsze jutro (Priorytet: VII Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej) Program Operacyjny Kapitał Ludzki..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi

środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak