



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

S P E C Y F I K A C J A **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie**
55-200 Oława, ul. 1-go Maja 11

Znak sprawy: **MOPS.XVI.812425.9.13**
Zamówienie:
80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

Tryb – przetarg nieograniczony

Zatwierdził:
Kierownik Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Oławie
Ewa Romańczuk

Oława, dnia 10.09.2013r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera następujące rozdziały:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Wzór umowy oraz warunki zmiany istotnych postanowień umowy
- XVII. Środki ochrony prawnej o udzielenie zamówienia
- XVIII. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/ programu ze środków Unii Europejskiej
- XIX. Postanowienia końcowe



Człowiek – najlepsza inwestycja

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie

Adres: ul. 1-go Maja 11, 55-200 Oława

Numer telefonu – 071 313 27 40

Numer faksu – **071 303 24 39**

Strona internetowa www.bip.mops.olawa.ig.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku: 7.30 – 15.30, piątek: 8.00 – 16.00

Informacje dotyczące zamówień publicznych dostępne są pod adresem:
www.bip.mops.olawa.ig.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. (Dz.U.2013.907); zwanej dalej – ustawą Pzp) w myśl art. 39 i nast. cyt. Ustawy Pzp.
2. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm).
3. Do przeprowadzenia postępowania stosuje się również przepisy wykonawcze do ustawy Pzp.

UWAGA

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.mops.olawa.ig.pl/> ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- a) zmiany ogłoszenia o zamówieniu,
- b) wnioski dotyczące wyjaśnień treści SIWZ oraz udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi,
- c) modyfikacje treści SIWZ,

Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami, jakie postawił Zamawiający w treści SIWZ, jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert równoważnych.
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
 - 5) Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje w SIWZ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
 - 7) Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia powierzenia całości lub części zamówienia podwykonawcom.
 - 9) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 10) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



Człowiek – najlepsza inwestycja

2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

3. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursu obsługi komputera i Internetu dla początkujących współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla uczestników projektu systemowego pn. „Zainwestuj w lepsze jutro” (Priorytet: VII Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej) realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca wraz z ofertą przedłoży Zamawiającemu **program kursu** obejmujący zajęcia w ilości 50 **godzin dydaktycznych**, w tym zajęcia teoretyczne - 5 godzin dydaktycznych i zajęcia praktyczne - 45 godzin dydaktycznych. Program winien zawierać rozwinięcie następujących modułów: użytkowanie komputera, edytor tekstu Microsoft Word, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel, korzystanie z urządzeń peryferyjnych (typu drukarka, skaner), korzystanie z zasobów Internetu. Program kursu winien zawierać podział zajęć dydaktycznych na zajęcia teoretyczne i praktyczne w każdym wyszczególnionym przez Zamawiającego w module.

2) Liczba osób do przeszkolenia – 4 osoby. Zamawiający wyraża zgodę na dołączenie kierowanych uczestników do grupy innych kursantów. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeszkolonych osób. Zamawiający nie przewiduje zmniejszenia liczby osób skierowanych na kurs, chyba, że skierowany uczestnik na kurs zrezygnuje z uczestnictwa kursu (np. podejmie zatrudnienie, choroba).

W przypadku nieukończenia przez uczestnika z winy Wykonawcy kursu, przerwania, rezygnacji przez uczestnika z kursu, Wykonawcy przysługuje częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin uczestnictwa w kursie (przeliczone wg stawki za osobogodzinę) bez naliczania jakichkolwiek kar.

3) Liczba dni szkoleniowych – 10 dni. Zajęcia będą odbywać się w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, po 5 godzin dydaktycznych dziennie. Godzina dydaktyczna liczy 45 minut. Długość przerw nie wlicza się do godzin kursu. Szczegółowy harmonogram zajęć Wykonawca przedłoży do akceptacji przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

4) Miejsce szkolenia – Oława. Wykonawca zapewni salę szkoleniową, a dokładny adres miejsca przeprowadzenia kursu wskaże Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczyć sale szkoleniowe, w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodnie z zasadami wizualizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5) Wykonawca zapewni w całości niezbędny do przeprowadzenia kursu sprzęt dydaktyczny (typu rzutnik, ekran, tablica flipchart, flamastry itp.) Jeżeli Wykonawca będzie podczas kursu wykorzystywał materiały dydaktyczne (typu prezentacja multimedialna - niezależnie od formatu ppt/pdf/inny) zobowiązany jest je oznakować zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki).



Człowiek – najlepsza inwestycja

- 6) Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika niezbędny sprzęt dydaktyczny na zajęciach praktycznych w celu zrealizowania programu kursu, tj. stanowisko komputerowe – komputer stacjonarny/ przenośny z oprogramowaniem (system operacyjny MS Windows, pakiet Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook), system operacyjny Windows XP lub nowszy, połączenie z Internetem.
- 7) Wykonawca przygotowuje i przekaże na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kursu materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (w formacie Word) Zamawiającemu w celu ich powielenia i przekazania uczestnikom kursu. Wykonawca przeniesie nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów szkoleniowych, na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) Dotyczy to materiałów opracowanych przez Wykonawcę.
W przypadku profesjonalnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych (typu podręczniki), których nie ma możliwości powielania (nie można powielać) Wykonawca przekaże nieodpłatnie na własność każdemu uczestnikowi i jeden egzemplarz dla Zamawiającego w pierwszym dniu kursu.
- 8) Wykonawca zapewni nadzór wewnętrzny służący podniesieniu jakości i terminowości kursu.
- 9) Po zakończeniu kursu Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny, będący podstawą ukończenia kursu, a po jego pozytywnym zaliczeniu wyda zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskanych kwalifikacjach wg wzoru określonego w § 18 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012.186).
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia niżej wymienionej dokumentacji i przekazania jej po zakończeniu kursu Zamawiającemu:
 - a) dziennika z tematami zajęć i liczbą godzin, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - b) rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i uzyskane kwalifikacje, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - c) protokołu z egzaminu, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - d) zaświadczenia wydane uczestnikom kursu, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,Wszystkie wytworzone przez Wykonawcę dokumenty winny być oznakowane zgodnie Zał. Nr 1 do umowy, który Wykonawca otrzyma w formie elektronicznej od Zamawiającego.
- 11) Wszystkie w/w wymienione wymagania Wykonawca winien wliczyć w cenę kursu.
- 12) Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia w dowolnym czasie.
- 14) Zamawiający w ramach realizowanego kursu:
 - a) ubezpieczy uczestników projektu od NNW,
 - b) zapewni uczestnikom ciepły posiłek oraz słodki poczęstunek.



Człowiek – najlepsza inwestycja

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 10.12.2013r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania na Zał. 2 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych oświadczeń i wynikających z nich informacji załączonych przez Wykonawcę do oferty.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje - minimum 3 usługi szkoleniowe odpowiadające swoim rodzajem i wielkością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Zamawiający informuje, że w/w wymóg oznacza konieczność wykazania realizacji tożsamyh usług. Za tożsamą usługę uznaje przeprowadzenie 10-dniowego szkolenia, kursu, warsztatu, seminarium, itp.). Każda z usług musi być realizowana odrębną umową.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych oświadczeń, dokumentów i wynikających z nich informacji załączonych przez Wykonawcę do oferty.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym na Zał. Nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty.

4) dysponowania oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do swojej oferty podpisane oświadczenie, że wyznaczone do realizacji zamówienia osoby (trenerzy/ wykładowcy) posiadają niezbędne kwalifikacje dla prawidłowego wykonania zamówienia wraz z imienną listą (trenerów/ wykładowców) oraz informacjami o ich wykształceniu, doświadczeniu zawodowym i doświadczeniu w charakterze trenera.

Zamawiający informuje, że:

za odpowiednie wykształcenie trenerów/ wykładowców Zamawiający uzna wykształcenie wyższe licencjackie/ magisterskie informatyczne.



Człowiek – najlepsza inwestycja

za odpowiednie doświadczenie zawodowe Zamawiający uzna dwuletnie doświadczenie zawodowe.

za odpowiednie doświadczenie w charakterze trenera/wykładowcy Zamawiający uzna przeprowadzenie co najmniej trzech szkoleń 10 dniowych z zakresu obsługi komputera

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej na Zał. Nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

3. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:

1) Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

2) Przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami:

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013. 231)

- niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

4. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp, ocenie podlegać będzie łączne spełnienie warunku udziału w postępowaniu przez w/w wykonawców.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

8. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.



Człowiek – najlepsza inwestycja

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru Zał. Nr 2 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – Zał. Nr 5 do SIWZ,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług głównych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie -, z wykorzystaniem wzoru Zał. Nr 3. Wymagane co najmniej 3 usługi wskazane w rozdziale V, pkt. 1 ppkt. 2

Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług uwzględnionych w wykazie, o którym mowa powyżej w pkt. 4. Dowodami są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a) powyżej.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia zawodowego, doświadczenia w charakterze trenera/ wykładowcy, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru Zał. Nr 4 do SIWZ.
6. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) na druku Zał. Nr 6 do SIWZ.

Ponadto Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między



Człowiek – najlepsza inwestycja

przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w niniejszym punkcie.

7. Ponadto Wykonawca dołączy do swojej oferty, oświadczenie podmiotu trzeciego o dysponowaniu odpowiednim potencjałem osobowym niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego i przekazaniu potencjału osobowego na rzecz wykonawcy do realizacji zamówienia z wykorzystaniem wzoru Zał. Nr 7 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1-3

W powyższym przypadku Wykonawca dołączy do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (konsorcjum)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w rozdz. VI oraz oświadczenie z art. 24 Ustawy Pzp, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 2 podmioty składają wspólnie, tj. warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie. W przypadku warunku udziału w postępowaniu określonym w Rozdziale V pkt.1, ppkt. 2. (dla posiadania wiedzy i doświadczenia) dopuszcza się łączenie w ten sposób, iż każda z opisanych tam usług, w całości, winna być wykonana przez jednego z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) Partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
 - 3) Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy Pzp (zał. nr 5 do SIWZ) ora z musi złożyć odnoszący się do niego dokument, wymieniony w pkt. 1,2,3 rozdziału VI;
 - 4) Partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają wymagania art. 22 ust. 1pkt 1-4 Ustawy Pzp.
 - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9. Wykonawcy zagraniczni

- 1) Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów określonych w § 2 ust. 2 o § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013. 231).



Człowiek – najlepsza inwestycja

- 2) Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:
 - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem**.
 - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
2. Wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (rozdział– XI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 1 i 2).
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w Rozdz. I niniejszej specyfikacji.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
3. Modyfikacja treści specyfikacji
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w rozdz. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Człowiek – najlepsza inwestycja

- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w pkt I niniejszej specyfikacji.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Renata Zarzycka – tel. 502 601 626 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zaleca się, aby oferta była napisana pismem maszynowym, komputerowym albo w sposób czytelny – ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.



Człowiek – najlepsza inwestycja

4. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) umocowanych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Umocowanie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie wymagana jest pieczęć, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści zawierającej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
7. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów będzie korzystał Wykonawca, a które będą brały udział w realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiającego.
10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
14. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
15. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:



Człowiek – najlepsza inwestycja

„Oferta w przetargu nieograniczonym na **usługę przeprowadzenia kursu obsługi komputera i Internetu dla początkujących** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla uczestników projektu systemowego pn. „Zainwestuj w lepsze jutro” (Priorytet: VII Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej) realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.09.2013r. GODZ. 10.45 ”

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
17. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
18. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te – powinny być opatrzone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z ustawą Pzp.
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3. Ustawy Pzp.
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3. Ustawy Pzp.
 - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert



Człowiek – najlepsza inwestycja

1. Oferty należy przesłać lub złożyć do dnia **20.09.2013r. do godz. 10.30** na adres Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, (sekretariat - pokój Nr 6, I piętro).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **20.09.2013r. o godz. 10:45**, w siedzibie Zamawiającego, pokój Nr 7, I piętro.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Zał. Nr 1 do SIWZ. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich (PLN).
2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń, działań itp. w celu jej określenia.
4. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
5. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Winna wynikać z obliczenia wg opisu znajdującego się w tabeli kalkulacyjnej zawartej w formularzy ofertowym stanowiącym Zał. Nr 1 do SIWZ. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca strony przez cały okres realizacji zamówienia.
7. **UWAGA!** Dokładność dwóch miejsc po przecinku, w celu uniknięcia pomyłek rachunkowych należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2005r. Nr 95, poz. 789 Rozdział 4 § 8 kt. 6), tj. kwoty wykazane **zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku**).



Człowiek – najlepsza inwestycja

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert jest:
 - 1) Cena oferty – waga 60%
 - 2) Potencjał kadrowy Wykonawcy – waga 40%.
2. Ocenę ostateczną oferty stanowi suma uzyskanych punktów w ramach poszczególnych kryteriów.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzymała największą ilość punktów.
4. **Zasady oceny kryterium „Cena oferty”**

Oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Liczba punktów za kryterium Cena oferty} = \\ (\text{najniższa cena oferty brutto/ cena oferty ocenianej brutto}) \times 60$$

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać w tym kryterium max. 60 pkt.

5. Zasady oceny kryterium „Potencjał kadrowy Wykonawcy”

Ocena zostanie dokonana na podstawie wykazu trenera/ wykładowcy na Zał. Nr 4 do SIWZ. W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty za liczbę przeprowadzonych szkoleń 10 dniowych z zakresu obsługi komputera w następujący sposób:

za przeprowadzenie od 4 do 5 szkoleń 10 dniowych z zakresu obsługi komputera – 10 punktów,

za przeprowadzenie od 6 do 7 szkoleń 10 dniowych z zakresu obsługi komputera – 20 punktów,

Za przeprowadzenie od 8 do 9 szkoleń 10 dniowych z zakresu obsługi komputera – 30 punktów

Za przeprowadzenie 10 i więcej szkoleń 10 dniowych z zakresu obsługi komputera – 40 punktów

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt. –

Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca zaoferuje większą ilość osób niż 1, ocenie będzie podlegać trener wykazany jako pierwszy. Pozostałych Zamawiający nie uwzględni w charakterze osób podlegających ocenie punktacyjnej, co za tym idzie nie będzie możliwe włączenie owych trenerów/ wykładowców do kadry wykonującej zamówienie, jak również nie będzie możliwa zamiana kadry z tej, którą Zamawiający uznał za najlepszą na tę dodatkowo przez Wykonawcę zaoferowaną

Zamawiający informuje, że w przypadku wniosku Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia o zgodę na zmianę kadry trenerskiej wybranej do realizacji usługi, Zamawiający wyrazi zgodę tylko w sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje w zamian trenerów/ wykładowców posiadających kwalifikacje na minimalnym poziomie równym trenerom-wykładowcom wybranym do realizacji usługi szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji dotyczących kwalifikacji zaproponowanej kadry trenerów-wykładowców poprzez żądanie przedłożenia do wglądu dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń i informacji. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, a Wykonawca



Człowiek – najlepsza inwestycja

wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający zapraszając Wykonawcę do podpisania umowy, wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów i oświadczeń w celu weryfikacji i możliwości podpisania umowy. W sytuacji uchylenia się od przedłożenia w/w oświadczeń i dokumentów Zamawiający odstąpi od podpisania umowy z winy Wykonawcy.

Jednocześnie Zamawiający zwraca uwagę, iż w celu uzyskania optymalnej dla trenera/wykładowcy punktacji wg niniejszego kryterium, wykonawca na potwierdzenie kwalifikacji i doświadczenia trenera/wykładowcy winien unikać określić nieprecyzyjnych takich jak: bogate, wieloletnie, wyjątkowe doświadczenie. Zamawiający rozumie przez to konieczność enumeratywnego wyliczenia doświadczenia w charakterze trenera/ wykładowcy, tak aby Zamawiający w sposób jednoznaczny mógł ocenić i przyznać punktację w ramach kryterium oceny ofert potencjał wykładowcy (ilość szkoleń - zakres szkolenia i jego ilość w dniach).

6. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. W dalszej kolejności spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia do treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe, poprawione przez Zamawiającego, to omyłki polegające na błędnym wyniku działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia. **Zamawiający zawsze uzna za prawidłową cenę jednostkową brutto 1 godziny szkoleniowej na 1 uczestnika podaną przez Wykonawcę w tabeli formularza ofertowego, stanowiącego Zał. nr 1 do SIWZ. Uwzględniając powyższe założenie Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania).**
10. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
13. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego



Człowiek – najlepsza inwestycja

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem Nr 8 do SIWZ:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób,
 - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
2. Umowa zostanie podpisana w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Oławie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany na daną część zamówienia wykonawca przedłoży propozycje Harmonogramu przeprowadzenia zajęć, który następnie zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wpisu lub jego aktualizacji w internetowym rejestrze instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonym przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (podstawa prawna art. 20 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r.) przed podpisaniem umowy na powyższe zamówienie i przedstawienie wydruku dla Zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy oraz warunki zmiany istotnych postanowień umowy

1. Jako odrębny Zał. Nr 8 do SIWZ Zamawiający zamieścił projekt umowy, który określa warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy i warunki zmiany istotnych postanowień umowy w odniesieniu do:
 - 1) kadry dydaktycznej, tj. wprowadzenia osoby zastępującej, przy czym zmiany te nie mogą powodować pogorszenia poziomu kwalifikacji zmienionej kadry w stosunku do zaoferowanej w ofercie przetargowej i ocenianej,
 - 2) zmiany terminu kursu, przy czym nie może on wykraczać poza datę 10.12.2013r.,
 - 3) zmiany adresu miejsca kursu na inne (przy czym nie może ono wykraczać poza Oławę),
 - 4) inne zmiany korzystne dla Zamawiającego ze względu na realizację zamówienia oraz prowadzonego projektu systemowego.
3. Warunki zmian w umowie
 - 1) Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

- 2) Zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron.
- 3) Zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą, w tym w szczególności:
 - nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,
 - musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/ programu ze środków Unii Europejskiej

1. Kurs jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu systemowego pn. „Zainwestuj w lepsze jutro” (Priorytet: VII Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej) Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XIX. Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych usług
- Załącznik Nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.)
- Załącznik Nr 7 – Oświadczenie podmiotu trzeciego
- Załącznik Nr 8 – wzór umowy