

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.bip.mops.olawa.ig.pl](http://www.bip.mops.olawa.ig.pl)

---

**Oława: przeprowadzenie kursów zawodowych z podziałem na 3 części: Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, Kurs obsługi komputera i Internetu dla początkujących, Kurs przedsiębiorczości (księgowość, kadry i płace, założenie własnej działalności) współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu systemowego pn. Zainwestuj w lepsze jutro**  
**Numer ogłoszenia: 328216 - 2013; data zamieszczenia: 14.08.2013**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie , ul. 1 Maja 11, 55-200 Oława, woj. dolnośląskie, tel. 71 313 27 40, faks 71 303 24 39.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bip.mops.olawa.ig.pl](http://www.bip.mops.olawa.ig.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** przeprowadzenie kursów zawodowych z podziałem na 3 części: Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, Kurs obsługi komputera i Internetu dla początkujących, Kurs przedsiębiorczości (księgowość, kadry i płace, założenie własnej działalności) współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu systemowego pn. Zainwestuj w lepsze jutro.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Część I Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej 1) Wykonawca wraz z ofertą przedłoży Zamawiającemu program kursu obejmujący zajęcia teoretyczne - 30 h dydak. i zajęcia praktyczne - 80 h dydak., tj. łącznie 110 h dydak. i spełniający wymogi określone w § 22 rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012, poz. 186). Program winien zawierać następujące moduły: organizacja handlu, marketing i reklama w handlu oraz wizualizacja towaru, towaroznawstwo ogólne, rola sprzedawcy w organizacji pracy sklepu, psychologia sprzedaży i wiedza o konsumencie, etyka kupiecka, przygotowanie kasy do prowadzenia sprzedaży, sprzedaż kasami fiskalnymi, obsługa i praca - czytniki kodów kreskowych i terminale płatnicze, operacje

fakturowania komputerowego. 2) Liczba osób do przeszkolenia - 3 osoby. Zamawiający wyraża zgodę na dołączenie kierowanych uczestników do grupy innych kursantów. 3) Liczba dni szkoleniowych - 16 dni. Ilość godzin kursu, po maksymalnie 7 godzin dydaktycznych dziennie. 4) Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika niezbędny sprzęt dydaktyczny na zajęciach praktycznych w celu zrealizowania programu kursu, tj. komputer stacjonarny/ przenośny z oprogramowaniem(system operacyjny MS Windows, pakiet Microsoft Office, system operacyjny Windows XP lub nowszy, programy do fakturowania), kasa fiskalna, terminal kart płatniczych, czytniki kodów kreskowych. Część II Kurs obsługi komputera i Internetu dla początkujących 1) Wykonawca wraz z ofertą przedłoży Zamawiającemu program kursu obejmujący zajęcia teoretyczne - 5 h dydakt. i zajęcia praktyczne - 45 h dydakt., tj. łącznie 50 h dydakt. i spełniający wymogi określone w § 22 rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012, poz. 186). Program winien zawierać następujące moduły: użytkowanie komputera, edytor tekstu Microsoft Word, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel, korzystanie z urządzeń peryferyjnych (typu drukarka, skaner), korzystanie z zasobów Internetu. 2) Liczba osób do przeszkolenia - 4 osoby. Zamawiający wyraża zgodę na dołączenie kierowanych uczestników do grupy innych kursantów. 3) Liczba dni szkoleniowych - 10 dni. Ilość godzin kursu, po maksymalnie 5 godzin dydaktycznych dziennie. 4) Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika niezbędny sprzęt dydaktyczny na zajęciach praktycznych w celu zrealizowania programu kursu, tj. stanowisko komputerowe - komputer stacjonarny/ przenośny z oprogramowaniem (system operacyjny MS Windows, pakiet Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook),system operacyjny Windows XP lub nowszy, połączenie z Internetem. Część III Kurs przedsiębiorczości (księgowość, kadry i płace, założenie własnej działalności) 1) Wykonawca wraz z ofertą przedłoży Zamawiającemu program kursu obejmujący zajęcia w wymiarze 120 h dydakt., w tym księgowość - 50h, kadry i płace - 50h, założenie własnej działalności - 20h i spełniający wymogi określone w § 22 rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012, poz. 186). Program winien zawierać następujące moduły: dokumentacja przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości w MŚP, ewidencja aktywów trwałych i obrotowych, kosztów i przychodów, podatkowa księga przychodów i rozchodów, obsługa programów finansowo-księgowych (typu Subjekt lub Rewizor lub inny równoważny), prawo pracy wg kodeksu pracy i kodeksu cywilnego, prowadzenie dokumentacji kadrowej, płacowej, podatek dochodowy od osób fizycznych, zasiłki z ubezpieczenia społecznego, obsługa programu Płatnik lub inny równoważny, założenie własnej działalności. 2) Liczba osób do przeszkolenia - 5 osób. Zamawiający wyraża zgodę na dołączenie kierowanych uczestników do grupy innych kursantów. 3) Liczba dni szkoleniowych - 18 dni. Ilość godzin kursu, po maksymalnie 7 godzin dydaktycznych dziennie. 4) Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika niezbędny sprzęt dydaktyczny na zajęciach praktycznych w celu zrealizowania programu kursu, tj. stanowisko komputerowe - komputer stacjonarny/przenośny - system operacyjny MS Windows, pakiet Microsoft Office oraz oprogramowanie księgowo - kadrowo - płacowym (typu Subjekt, Rewizor, Płatnik, Symfonia lub inne równoważne). Pozostałe warunki wspólne dla wszystkich części 1) Miejsce szkolenia - Oława. Wykonawca zapewni salę szkoleniową, a dokładny adres miejsca przeprowadzenia kursu wskaże Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. 2) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczyć sale szkoleniowe, w których będą się odbywać zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodnie z zasadami wizualizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 3) Termin wykonania zamówienia - od

dnia zawarcia umowy do 10.12.2013r. 4) Zajęcia będą odbywać się w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w ilości godzin dydaktycznych dziennie podanych odrębnie dla każdej części. Godzina dydaktyczna liczy 45 minut. Długość przerw nie wlicza się do godzin kursu, Szczegółowy harmonogram godzin zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca przedłoży na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kursu. 5) Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeszkolonych osób. Zamawiający nie przewiduje zmniejszenia liczby osób skierowanych na kurs, chyba, że skierowany uczestnik na kurs zrezygnuje z uczestnictwa kursu z obiektywnych przesłanek (np. podjęcie zatrudnienia, choroba). W przypadku nieukończenia przez uczestnika z winy Wykonawcy kursu, przerwania, rezygnacji przez uczestnika z kursu, Wykonawcy przysługuje częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin uczestnictwa w kursie (przeliczone wg stawki za osobogodzinę) bez naliczania jakichkolwiek kar. 6) Wykonawca przygotuje i przekaze na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kursu materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (w formacie Word) Zamawiającemu w celu ich powielenia i przekazania uczestnikom kursu. Dotyczy to materiałów opracowanych przez Wykonawcę. W przypadku profesjonalnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych (typu podręczniki), których nie ma możliwości powielić (nie można powielić) Wykonawca przekaze na własność każdemu uczestnikowi i jeden egzemplarz dla Zamawiającego w pierwszym dniu kursu. 7) Wykonawca zapewni w całości niezbędny do przeprowadzenia kursu sprzęt dydaktyczny (typu rzutnik, ekran, tablica flipchart, flamastry itp.) Jeżeli Wykonawca będzie podczas kursu wykorzystywał materiały dydaktyczne (typu prezentacja multimedialna - niezależnie od formatu ppt/pdf/inny) zobowiązany jest je oznakować zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki). 8) Wykonawca zapewni nadzór wewnętrzny służący podniesieniu jakości i terminowości kursu. 9) Po zakończeniu kursu Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny i wyda zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskanych kwalifikacjach po pozytywnym ukończeniu kursu wg wzoru określonego w § 18 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012, poz. 186). 10) Zamawiający w ramach realizowanego kursu: a) ubezpieczy uczestników projektu od NNW, b) zapewni ciepły posiłek oraz słodki poczęstunek. 11) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia niżej wymienionej dokumentacji i przekazania jej po zakończeniu kursu Zamawiającemu: a) dziennika z tematami zajęć i liczbą godzin, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, b) rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i uzyskane kwalifikacje, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, c) protokołu z egzaminu, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, d) zaświadczenia wydane uczestnikom kursu, kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, Wszystkie wytworzone przez Wykonawcę dokumenty winny być oznakowane zgodnie Zał. Nr 1 do umowy, który Wykonawca otrzyma w formie elektronicznej od Zamawiającego. 12) Wszystkie w/w wymienione wymagania Wykonawca winien wliczyć w cenę kursu. 13) Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia w dowolnym czasie..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.**

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 3.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 10.12.2013.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania na Zał. 2 do SIWZ oraz oświadczy, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy (zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2013r., poz. 674 z późn. zm.) na Zał. Nr 2 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie podpisze lider konsorcjum na druku Zał. Nr 2 do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych oświadczeń i wynikających z nich informacji załączonych przez Wykonawcę do oferty.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje - minimum 3 usługi szkoleniowe z zakresu przedmiotu zamówienia z podaniem ich wartości, daty wykonania i odbiorcy na Zał. Nr 3 do SIWZ oraz dołączy dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie podpisze lider konsorcjum Zał. Nr 3 do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych dokumentów, oświadczeń i wynikających z nich informacji załączonych przez Wykonawcę do oferty.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dotyczący

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym na Zał. Nr 2 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie podpisze lider konsorcjum na druku Zał. Nr 2 do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do potrzeb przedmiotowego kursu będzie dysponował co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. która przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia, na Zał. Nr 4 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie podpisze lider konsorcjum na druku Zał. Nr 4 do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych oświadczeń i wynikających z nich informacji załączonych przez Wykonawcę do oferty.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej na Zał. Nr 2 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie podpisze lider konsorcjum na druku Zał. Nr 2 do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty.

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi

osobami;

### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy i warunki zmiany istotnych postanowień umowy w odniesieniu do: 1) kadry dydaktycznej, tj. wprowadzenia osoby zastępującej (o kwalifikacjach równoważnych bądź wyższych) w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy (np. choroby wykładowcy). 2) zmiany terminu kursu w przypadku wystąpienia siły wyższej, przy czym nie może on wykraczać poza datę 10.12.2013r. 3) zmiany adresu miejsca kursu na inne (przy czym nie może ono wykraczać poza Oławę) w przypadku: - niemożliwych do przewidzenia usterek technicznych w miejscu odbywania się kursu uniemożliwiających prowadzenie zajęć, - wystąpienia klęski żywiołowej (pożaru, zalania, itp.), katastrofy lub wypadków uniemożliwiających prawidłowe przeprowadzenie zajęć, - wypowiedzenia wynajmu lub użyczenia lokalu Wynajmującemu, 4) wystąpienia siły wyższej w zakresie objętym skutkami działania siły wyższej. Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, które utrudniają lub uniemożliwiają

pełne lub częściowe wykonanie Umowy. Za okoliczności siły wyższej mogą być uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od woli Stron i nie występują z winy Strony powołującej się na siłę wyższą. Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej, uniemożliwiającej realizację obowiązków wynikających z Umowy. 2. Warunki zmian w umowie 1) Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnosząca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian. 2) Zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron. 3) Zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą, w tym w szczególności: - nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, - musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, - nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.bip.mops.olawa.ig.pl](http://www.bip.mops.olawa.ig.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie 55-200 Oława, ul. 1 Maja 11 pokój nr 6, sekretariat, I piętro.

##### **IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 23.08.2013

godzina 10:00, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie 55-200 Oława, ul. 1 Maja 11 pokój nr 6, sekretariat, I piętro.

##### **IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

##### **IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** Kurs jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu systemowego pn. Zainwestuj w lepsze jutro (Priorytet: VII Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej) Program Operacyjny Kapitał Ludzki..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak