

Olawa: Przeprowadzenie szkolenia Nowoczesny magazynier z obsługą programów magazynowych i obsługą kasy fiskalnej współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu systemowego pn. Zainwestuj w lepsze jutro (Priorytet: VII Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej) dla 21 osób.

Numer ogłoszenia: 158780 - 2012; data zamieszczenia: 17.05.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie , ul. 1 Maja 11, 55-200 Oława, woj. dolnośląskie, tel. 71 313 27 40, faks 71 303 24 39.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.mops.olawa.ig.pl
- **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie szkolenia Nowoczesny magazynier z obsługą programów magazynowych i obsługą kasy fiskalnej współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu systemowego pn. Zainwestuj w lepsze jutro (Priorytet: VII Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej) dla 21 osób..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Ilość godzin szkolenia - 220 godzin dydaktycznych w tym: 100 godzin dydaktycznych zajęcia teoretyczne dla całej grupy (21 osób), po 60 godzin dydaktycznych zajęcia praktyczne (przy stanowiskach komputerowych, kasie fiskalnej) dla każdej z dwóch grup (11/10 osób). 2) Czas trwania szkolenia - tylko w dni robocze, w miesiącach VII-VIII po 7 godzin dydaktycznych dziennie (min 16 dni), w pozostałych miesiącach po 3 godziny dydaktyczne dziennie. 3) Szczegółowy harmonogram szkolenia - dni (daty) i ilość godzin w każdym dniu Zamawiający będzie przedstawiał Wykonawcy na 5 dni przed każdym rozpoczynającym się miesiącem trwania szkolenia, w pierwszym miesiącu szkolenia Zamawiający przedstawi w dniu podpisania umowy. Wykonawca będzie uzupełniał przedstawiony harmonogram o szczegółowy program szkolenia i dostarczał go Zamawiającemu w dniu następnym po jego otrzymaniu. 4) Miejsce przeprowadzenia szkolenia - Oława. 5) Program szkolenia winien zawierać następującą tematykę: - zapasy magazynowe, - wyposażenie magazynu, - technologia prac magazynowych, - organizacja prac magazynowych, - gospodarka odpadami, - przepisy BHP, ochrona p.poż, zasady zabezpieczenia towarów w magazynie, - obsługa komputera podstawy, - obsługa komputerowych programów użytkowych w magazynie, hurtowni, - obsługa kas fiskalnych. 6) Wykonawca przygotowuje szczegółowy program szkolenia z wykorzystaniem wzoru Nr 8 do SIWZ i

załączy do oferty. 7) Wykonawca zapewni salę szkoleniową na terenie miasta Oława wyposażoną w stanowiska szkoleniowe (ławka, krzesło) dla 21 osób oraz stanowiska komputerowe dla 11 osób. 8) Wykonawca przygotuje i przekaze na 3 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć materiały dydaktyczne w formie elektronicznej Zamawiającemu w celu ich powielenia i przekazania uczestnikom szkolenia. 9) Wykonawca oznaczy salę szkoleniową materiałami promocyjnymi otrzymanymi od Zamawiającego przez cały okres szkolenia. 10) Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi egzamin końcowy, wyda uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03.02.2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216),.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 20.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie przewiduje wadium

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie**

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do potrzeb przedmiotowego szkolenia będzie dysponował odpowiednimi warunkami lokalowymi i wyposażeniem dydaktycznym, tj.: - pomieszczeniem wykładowym na terenie miasta Oława, dostosowanym do potrzeb szkolenia uwzględniającym bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki wyposażonym na zajęciach teoretycznych w 21 stanowisk szkoleniowych (ławka, stół) oraz wyposażonym w co najmniej 11 stanowisk komputerowych z licencjonowanym oprogramowaniem dotyczącym gospodarki magazynowej i 11 kas fiskalnych na zajęciach praktycznych dla dwóch odrębnych grup. - zapleczem sanitarnym w obiekcie, w którym mieścić się będą sale wykładowe; na Zał. Nr 5 do SIWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie podpisze lider konsorcjum na druku Zał. Nr 5 do

SIWZ. Weryfikacja tego warunku następuje na podstawie wykazu miejsca szkolenia (adresu) i wyposażenia sali szkoleniowej dostępnego Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia - zgodnie z Zał. Nr 5 do SIWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i wynikających z nich informacji załączonych przez Wykonawcę do oferty.

• III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał minimum 3 usługi szkoleniowe z zakresu przedmiotu zamówienia, tj. magazynier i obsługa kasy fiskalnej z podaniem ich wartości, daty wykonania i odbiorcy na Zał. Nr 3 do SIWZ oraz dołączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie podpisze lider konsorcjum Zał. Nr 3 do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych dokumentów, oświadczeń i wynikających z nich informacji załączonych przez Wykonawcę do oferty.

• III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do potrzeb przedmiotowego szkolenia będzie dysponował odpowiednimi warunkami lokalowymi i wyposażeniem dydaktycznym :pomieszczeniem wykładowym na terenie miasta Oława, dostosowanym do potrzeb szkolenia uwzględniającym bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki wyposażonym na zajęciach teoretycznych w 21 stanowisk szkoleniowych (ławka, stolik) oraz wyposażonym w co najmniej 11 stanowisk komputerowych z licencjonowanym oprogramowaniem dotyczącym gospodarki magazynowej i 11 kas fiskalnych na zajęciach praktycznych dla dwóch odrębnych grup. - zapleczem sanitarnym w obiekcie, w którym mieścić się będą sale wykładowe; na Zał. Nr 5 do SIWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie podpisze lider konsorcjum na druku Zał. Nr 5 do SIWZ. Weryfikacja tego warunku następuje na podstawie wykazu miejsca szkolenia (adresu) i wyposażenia sali szkoleniowej dostępnego Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia - zgodnie z Zał. Nr 5 do SIWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i wynikających z nich informacji załączonych przez Wykonawcę do oferty.

• III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do potrzeb przedmiotowego szkolenia będzie dysponował co najmniej dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi wykształcenie wyższe (jedna osoba wykształcenie logistyczne, druga osoba wykształcenie informatyczne) i każda z tych

osób powinna mieć doświadczenie potwierdzone przeprowadzeniem co najmniej 3 kursów/szkoleń z zakresu magazynier-obsługa kasy fiskalnej łącznie lub 3 kursów/szkoleń z zakresu magazynier i 3 kursów/szkoleń kasa fiskalna osobno, na Zał. Nr 4 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie podpisze lider konsorcjum na druku Zał. Nr 4 do SIWZ. Weryfikacja tego warunku następuje na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - zgodnie z Zał. Nr 4 do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych oświadczeń i wynikających z nich informacji załączonych przez Wykonawcę do oferty.

• III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej na Zał. Nr 2 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie podpisze lider konsorcjum na druku Zał. Nr 2 do SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy złożonych oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

• III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

• III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1

ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

•

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 60
- 2 - Doświadczenie Wykonawcy - 40

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy i warunki zmiany istotnych postanowień umowy: 1) W odniesieniu do kadry dydaktycznej, tj. wprowadzenia osoby zastępującej (o kwalifikacjach równoważnych bądź wyższych) w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy (np. choroby wykładowcy). 2) W odniesieniu do miejsca szkolenia, tj. zmiany miejsca szkolenia na inne spełniające wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przypadku: - niemożliwych do przewidzenia usterek technicznych w miejscu odbywania się szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć, - wystąpienia klęski żywiołowej (pożaru, zalania, itp.), katastrofy lub wypadków uniemożliwiających prawidłowe przeprowadzenie zajęć, - wypowiedzenia wynajmu lub użyczenia lokalu przez wynajmującego, - uzasadnienie konieczności zmiany miejsca szkolenia ze względu na brak odpowiednich warunków bhp, o których wykonawca nie miał wiedzy. 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej w zakresie objętym skutkami działania siły wyższej. Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, które utrudniają lub uniemożliwiają pełne lub częściowe wykonanie Umowy. Za okoliczności siły wyższej mogą być

uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od woli Stron i nie występują z winy Strony powołującej się na siłę wyższą. Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej, uniemożliwiającej realizację obowiązków wynikających z Umowy. 2. Warunki zmian w umowie 1) Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian. 2) Zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron. 3) Zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą, w tym w szczególności: - zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, - zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, - zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.mops.olawa.ig.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: 55-200 Oława ul. 1 Maja 11 I piętro, sekretariat, pokój nr 6.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:
25.05.2012 godzina 15:30, miejsce: 55-200 Oława ul. 1 Maja 11 I piętro, sekretariat, pokój nr 6.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Szkolenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ra