

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ul. 3 MAJA 18 g/u 55-200 OŁAWA 005939874 Numer identyfikacyjny REGON		BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego <i>KACZNY</i> sporządzony na dzień 31-12-2021 r.		Adresat GMINA MIASTO OŁAWA ul. PL.ZAMKOWY 15 55-200 OŁAWA	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	21 732,02	18 845,09	A. Fundusze	18 237 776,42	19 010 500,29
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	31 800 566,71	32 920 078,39
II. Rzeczowe aktywa trwałe	21 732,02	18 845,09	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-13 562 790,29	-13 909 578,10
1. Środki trwałe	21 732,02	18 845,09	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	13 562 790,29	13 909 578,10
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	21 732,02	18 845,09	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	172 360,06	230 321,03
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	172 360,06	230 321,03
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	9 036,76	20 621,55
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	25 590,36	28 309,20
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	132 850,28	147 538,60
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	350,50	28 150,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00

B. Aktywa obrotowe	18 388 404,46	19 221 976,23	8. Fundusze specjalne	4 532,16	5 701,68
I. Zapasy	2 772,30	7 369,42	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4 532,16	5 701,68
1. Materiały	2 772,30	7 369,42	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00			
II. Należności krótkoterminowe	18 372 849,15	19 171 194,92			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	18 372 849,15	19 171 194,92			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 132,16	3 831,68			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	1 132,16	3 831,68			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	11 650,85	39 580,21			
Suma aktywów	18 410 136,48	19 240 821,32	Suma pasywów	18 410 136,48	19 240 821,32

GLÓWNA KSIĘGOWA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Oławie
mgr Agnieszka Białowas
(główny księgowy)

30-03-2022
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
(kierownik jednostki)
mgr Ewa Romańczuk

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ul. 3 MAJA 18 g/u 55-200 OŁAWA	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) ŁĄCZNY sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	Adresat GMINA MIASTO OŁAWA ul. PL. ZAMKOWY 15 55-200 OŁAWA RZĄD MIEJSKI W OŁAWIE Biuro Podawcze Wpł. 30-03-2022	
Numer identyfikacyjny REGON 005939874		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		1 964 906,56	1 990 590,04
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	1 964 906,56	1 990 590,04
B. Koszty działalności operacyjnej		15 218 927,69	15 576 420,67
I.	Amortyzacja	2 886,93	2 886,93
II.	Zużycie materiałów i energii	144 324,55	130 280,63
III.	Usługi obce	1 952 386,93	2 044 571,18
IV.	Podatki i opłaty	0,00	0,00
V.	Wynagrodzenia	2 119 348,35	2 316 641,25
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	485 887,79	505 517,99
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	10 514 093,14	10 576 522,69
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
X.	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-13 254 021,13	-13 585 830,63
D. Pozostałe przychody operacyjne		642,89	538,27
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II.	Dotacje	0,00	0,00
III.	Inne przychody operacyjne	642,89	538,27
E. Pozostałe koszty operacyjne		309 412,05	324 285,74
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II.	Pozostałe koszty operacyjne	309 412,05	324 285,74
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)		-13 562 790,29	-13 909 578,10
G. Przychody finansowe		0,00	0,00
I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II.	Odsetki	0,00	0,00
III.	Inne	0,00	0,00

H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
I.	Odsetki	0,00	0,00
II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-13 562 790,29	-13 909 578,10
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I - J - K)	-13 562 790,29	-13 909 578,10

GLÓWNA KSIĘGOWA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Oławie

mgr Agnieszka Lebiecka-Białowas
(główny księgowy)

30-03-2022

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Oławie
(Kierownik jednostki)
mgr Ewa Romańczuk

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ul. 3 MAJA 18 g/u 55-200 OŁAWA Numer identyfikacyjny REGON 005939874	Zestawienie zmian w funduszu jednostki ŁĄCZNE sporządzone na dzień 31-12-2021 r.		Adresat GMINA MIASTO OŁAWA ul. PL. ZAMKOWY 15 55-200 OŁAWA Wpł. 30-03-2022 URZĄD MIEJSKI W OŁAWIE Biuro Podawcze
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		30 206 144,16	31 800 566,71
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		16 587 410,82	16 810 754,85
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		1 371 713,30	1 261 486,08
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		15 215 697,52	15 549 268,77
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje		0,00	0,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia		0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		14 992 988,27	15 691 243,17
2.1. Strata za rok ubiegły		14 144 033,54	14 824 276,37
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		848 954,73	866 966,80
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		0,00	0,00
2.5. Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia		0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		31 800 566,71	32 920 078,39
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)		-13 562 790,29	-13 909 578,10
1. zysk netto (+)		0,00	0,00
2. strata netto (-)		13 562 790,29	13 909 578,10
3. nadwyżka środków obrotowych		0,00	0,00
IV. Fundusz (II +, -III)		18 237 776,42	19 010 500,29

GŁÓWNA KSIĘGOWA
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Oławie
 mgr Agnieszka Lebieczńska-Diałowa
 (główny księgowy)

30-03-2022

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Oławie
 (kierownik jednostki)
 mgr Ewa Romańczuk

INFORMACJA

DODATKOWA

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. 3 MAJA 18 G/U
55-200 OŁAWA**

ŁĄCZNA



**Sprawozdanie finansowe za okres
01.01.2021 r. - 31.12.2021 r.**

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie (nazwa jednostki) **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej** z siedzibą w **Oławie** za rok **2021**, na które składają się:

- bilans tj. aktywa i pasywa
- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
- zestawienie zmian w funduszu jednostki
- informacja dodatkowa,

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia **30.03.2022 r.**

GLÓWNA KSIĘGOWA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Oławie
mgr Agnieszka Lebiecka-Białowas

(Pieczęć i podpis)
Osoba odpowiedzialna za
prowadzenie ksiąg
rachunkowych

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Oławie

(Pieczęć i podpis)
Dyrektor/ Kierownik Jednostki

I. WPROWADZENIE

DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Sprawozdanie finansowe (nazwa jednostki) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Oławie zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217) z uwzględnieniem zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020, poz. 342 z późn. zm.)

Jednostka, ze względu na specyfikę działalności oraz potrzeby organu nadzorującego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością większą niż określona w cyt. wyżej rozporządzeniu Ministra Finansów.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez (nazwa jednostki) *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie* w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

Do zadań Jednostki należy (wg rodzajów działalności): *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.*

Działalność podstawowa:

- *wspieranie osób i rodzin w dążeniu do zaspokojenia podstawowych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,*
- *dokonywania rozeznania i analizy potrzeb w zakresie pomocy społecznej,*
- *przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,*
- *praca socjalna*
- *dysponowanie funduszami pomocy społecznej*
- *rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb społecznych,*
- *prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury społecznej.*

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie działa na podstawie:

- *ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2021, poz. 2268, ze zmianami),*
- *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2020, poz. 1057, ze zmianami),*
- *ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020, poz. 821, ze zmianami),*
- *ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2021 poz. 1249, ze zmianami),*
- *ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2020, poz. 2050, ze zmianami),*
- *ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o postępowaniu wobec osób z zaburzeniami psychicznymi stwarzających zagrożenie życia, zdrowia lub wolności seksualnej innych osób (Dz. U. 2021, poz. 1638, ze zmianami),*

- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2021, poz. 1119, ze zmianami),
- ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 2021, poz. 423, ze zmianami),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1285, ze zmianami),
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2020, poz. 111, ze zmianami),
- ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. 2021, poz. 877, ze zmianami),
- ustawy z dnia 4 listopada 2016 o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2020, poz. 1329, ze zmianami),
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. 2021, poz. 2021, ze zmianami),
- ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne (Dz. U. 2021, poz. 716, ze zmianami),
- ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2021, poz. 2095, ze zmianami),
- innych przepisów.

– Przedmiot działalności określony z statucie

2. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres *od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku* oraz porównywalne dane finansowe za okres *od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku*.

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

4. Przyjęte zasady rachunkowości

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat

W roku obrotowym 2021 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w Rozporządzeniu Ministra Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017, poz. 1911 z późn. zm.).

Środki trwałe – aktywa trwałe o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł

Środki trwałe wyceniane były według *ich wartości początkowej, która wyceniana jest w zależności od sposobu ich nabycia*.

Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne wyceniane były według *wartości wynikającej z posiadanych dokumentów*.

Nieruchomości ewidencjonuje się i wycenia według*nie dotyczy*.....

Udziały (akcje) w innych jednostkach i inne trwałe aktywa finansowe

Udziały i akcje zostały wycenione według*nie dotyczy*.....

Należności

Należności wycenione zostały w kwocie **19.171.194,92 zł**

Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych, półproduktów i produktów w toku wycenia się według *cen ewidencyjnych (cen zakupu)*.

Inwestycje krótkoterminowe wycenia się według*nie dotyczy*.....

„**Odpis aktualizujący należności** w kwocie **0,00** dotyczy:

- (należy rozbić wg tytułów z wyszczególnieniem kwot).”

- 5. Inne Informacje** – zgodnie z ogólnymi zasadami należy podać informacje, które mogą się przyczynić do zrozumienia charakteru działalności jednostki, sytuacji, w której się znalazła w roku obrotowym, za który jest przygotowane sprawozdanie.

II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

- CZĘŚĆ PIERWSZA

W tej części ujawniane są dane objaśniające. Wprowadzono dodatkowy obowiązek ujawnienia informacji m.in. na temat wartości gruntów stanowiących własność JST przekazanych w użytkowanie wieczyste, aktualnej wartości środków trwałych, w tym dóbr kultury, danych o odpisach aktualizujących należności finansowych.

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu:

- aktualizacji wartości
- nabycia
- rozchodu
- przemieszczenia wewnętrznego

oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia. Dane powinny być ujęte w poniżej tabeli, a pod tabelą można umieścić dodatkowe informacje.

Zmiana stanu WNiP za okres **01.01.2021 – 31.12.2021**

Wyszczególnienie	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	RAZEM
Wartość brutto na początek obrotowego	22 235,85		22 235,85
Zwiększenia w tym:	0,00		0,00

1) Nabycie	0,00		0,00
2) Przemieszczenie wewnętrzne			
Zmniejszenia w tym:	0,00		0,00
1) Sprzedaż			
2) Likwidacja	0,00		0,00
3) Przemieszczenie wewnętrzne			
Wartość brutto na koniec roku obrotowego	22 235,85		22 235,85
Umorzenie na początek roku obrotowego	22 235,85		22 235,85
Zwiększenia, w tym:	0,00		0,00
1) amortyzacja	0,00		0,00
2) przemieszczenie wewnętrzne			
Zmniejszenia, w tym:	0,00		0,00
1) sprzedaż			
2) likwidacja	0,00		0,00
3) przemieszczenie wewnętrzne			
Umorzenie na koniec roku obrotowego	22 235,85		22 235,85
Odpisy aktualizujące na początek roku obrotowego	0,00		0,00
Zwiększenia	0,00		0,00
Zmniejszenia, w tym:			
1) wykorzystanie			
2) korekta odpisu			
Odpisy aktualizujące na koniec roku obrotowego	0,00		0,00
Wartość netto na początek roku obrotowego	0,00		0,00
Wartość netto na koniec roku obrotowego	0,00		0,00

Zmiana stanu rzeczowych aktywów trwałych - 01.01.2021 – 31.12.2021

Wyszczególnienie	Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny (grupa IV, VI)	Środki transportu (grupa VII)	Inne środki trwałe (grupa VIII)	W tym: dobra kultury	RAZEM
Wartość brutto na początek obrotowego			60 030,11	60 990,00	11 767,26		132 787,37

Zwiększenia w tym:							
1) Nabycie							
2) Przemieszczenie wewnętrzne							
Zmniejszenia w tym:							
1) Sprzedaż							
2) Likwidacja							
3) Przemieszczenie wewnętrzne							
Wartość brutto na koniec roku obrotowego			60 030,11	60 990,00	11 767,26		132 787,37
Umorzenie na początek roku obrotowego			38 298,09	60 990,00	11 767,26		111 055,35
Zwiększenia, w tym:			2 886,93				2 886,93
1) Amortyzacja			2 886,93				2 886,93
2) przemieszczenie wewnętrzne,							
Zmniejszenia, w tym:							
1) sprzedaż							
2) likwidacja							
3) przemieszczenie wewnętrzne							
Umorzenie na koniec roku obrotowego			41 185,02	60 990,00	11 767,26		113 942,28
Odpisy aktualizujące na początek roku obrotowego			0,00		0,00		0,00
Zwiększenia			0,00		0,00		0,00
Zmniejszenia, w tym:							
1) wykorzystanie							
2) korekta odpisu							
Odpisy aktualizujące na koniec roku obrotowego			0,00		0,00		0,00
Wartość netto na początek roku obrotowego			21 732,02	0,00	0,00		21 732,02
Wartość netto na koniec roku obrotowego			18 845,09	0,00	0,00		18 845,09

Ważne:

Dane wykazane w tej części dodatkowych informacji i objaśnień muszą być spójne z danymi wykazanymi w bilansie jednostki (w pozycjach dotyczących aktywów bilansu w częściach A.I. i A.II) według stanu na początek i na koniec okresu.

W tabeli należy zaprezentować dane ze wszystkich kont obejmujących środki trwałe (011,013,014,016,017) oraz odpowiednich kont obrazujących ich umorzenie. Informacje należy przedstawić w kolejności i ze szczegółowością BILANSU.

1.2 Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury. Informacje powinny umożliwić ujawnienie różnic pomiędzy wartością ewidencyjną a wartością rynkową niektórych ze składników majątkowych. Informacje te są dostępne zwykle w związku z wyceną gruntów na potrzeby opłaty za użytkowanie wieczyste lub z nabyciami. Jeśli jednostki dysponują wiedzą cząstkową powinno to być opisane.

Wyszczególnienie	Wartość bilansowa (stan na koniec roku obrotowego)	Aktualna wartość rynkowa
Środki trwałe, w tym:		
dobra kultury		
grunty		
.....		

1.3 Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
Środki trwałe w budowie				
Zaliczki na środki trwałe w budowie				
Długoterminowe aktywa finansowe, w tym:				
- akcje i udziały				
-				

1.4 Wartość gruntów użytkowanych wieczysto.

W pozycje pokazać należy wartość gruntów (otrzymanych, nabytych) przez jednostki w wieczyste użytkowanie i pozostające w ich posiadaniu na koniec roku sprawozdawczego. Należy podać realną wartość ustaloną np. na podstawie dokumentów ustanawiających prawo użytkowania wieczystego lub decyzji ustalających opłaty za prawo wieczystego użytkowania bądź wynikająca z wycen dokonanych przez rzeczoznawców. W przypadku gdy jednostka nie posiada wiedzy o wartości gruntu użytkowanego wieczysto podać można wartość umowy wieczystego użytkowania, czyli wartość początkową, w jakiej grunty użytkowane wieczysto zostały zaewidencjonowane (wartość początkowa na koncie 011). Rodzaj wartości gruntu przedstawiony powinien być jednoznacznie dla wszystkich wymienionych pozycji.

Wyszczególnienie	Stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Zmiany w ciągu roku		Stan na ostatni dzień roku obrotowego
		Zwiększenia	Zmniejszenia	

Powierzchnia (m ²)				
wartość				

1.5 Wartość niezamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym leasingu.

Należy wykazać wartość obcych środków trwałych, które jednostka użytkuje.

Wyszczególnienie według grup KŚT	Stan na początek roku	Zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
RAZEM				

1.6 Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

Należy wskazać wartość papierów wartościowych w podziale na ich rodzaje, jeśli posiadane papiery wartościowe przyznają dodatkowe prawa dla jednostki należy je wskazać. Jeżeli jednostki sporządzające sprawozdanie nie posiadają papierów wartościowych to dokonuje zapisu „Nie dotyczy”.

Treść	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
	ilość	Wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	Wartość
Udziały								
....								
....								
Dłużne papiery wartościowe								
...								
...								
Inne papiery wartościowe								
...								
...								
RAZEM								

1.7 Odpisy aktualizujące wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (pożyczki zagrożone). Można opisać wartość brutto należności przeterminowanych w podziale na ich rodzaje oraz okresy przeterminowania. Jednostka powinna pokazać następujące informacje:

- wartość brutto należności przeterminowanych w podziale na ich rodzaje oraz okresy przeterminowania,

- wartość brutto należności spornych wraz z przypisanymi do nich odpisami aktualizującymi.

Grupa należności (według pozycji bilansowych)	Stan na początek roku	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku			Stan na koniec roku
		zwiększenia	zmniejszenia	rozwiązanie	
RAZEM					

W wierszu dotyczącym wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji, a w wierszu informującym o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe – w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

- 1.8 Stan rezerw według celu ich utworzenia z uszczegółowieniem o stan na początek roku obrotowego, zwiększenia, wykorzystanie, rozwiązanie i stan końcowy.

Tytuł utworzenia rezerwy	Stan na początek roku	Utworzone	Wykorzystane	Rozwiązane	Stan na koniec roku
...					
...					
RAZEM					

- 1.9 Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty dłuższym niż 12 miesięcy, z wyjątkiem zobowiązań z tytułu dostaw i usług.

Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty:			
	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	RAZEM
Kredyty i pożyczki				
Emisja obligacji				
Inne zobowiązania finansowe				
Pozostałe zobowiązania długoterminowe				
RAZEM				

- 1.10 Zobowiązania wynikające z sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów ustawy o rachunkowości byłyby

to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwoty zobowiązań.

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania wg stanu na koniec roku obrotowego
Umowa leasingu kwalifikowana przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing finansowy	
Umowa leasingu kwalifikowana przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów ustawy o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	

- 1.11 Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń. Informacja dotyczy zobowiązań wykazanych w bilansie, a które wskazują na ograniczenia w dysponowaniu majątkiem jednostki (hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenie, zastaw, kaucja pieniężna).

Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	Rodzaj zabezpieczenia
RAZEM			

- 1.12 Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru tych zabezpieczeń.

Rodzaj zobowiązania warunkowego	Kwota zobowiązania warunkowego	Forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
RAZEM			

- 1.13 Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie. Najczęstszymi tytułami rozliczeń międzyokresowych czynnych jest m.in. dyskonto od wyemitowanych obligacji, koszty mediów, ubezpieczenia majątkowe, prenumeraty. Rozliczenia międzyokresowe bierne to prawdopodobne zobowiązania przypadające na bieżący okres sprawozdawczy. W tej części nie wykazuje się biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów

mających charakter rezerw.

Wyszczególnienie (tytuł rozliczeń międzyokresowych)	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
...		
RAZEM czynne rozliczenia międzyokresowe	11 650,85	39 580,21
...		
RAZEM bierne rozliczenia międzyokresowe		

1.14 Otrzymane przez jednostkę gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie.

Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
RAZEM		

1.15 Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze. Ze względu na to, iż jednostki nie dokonują biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów, pokazać należy te świadczenia pracownicze, które mogłyby być podstawą ich utworzenia (odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe, nagrody specjalne, ekwiwalenty za niewykorzystany urlop, odprawy inne).

Wyszczególnienie tytułu świadczeń	Ilość wypłaconych świadczeń	Kwota wypłaconych świadczeń
ODPRAWA EMERYTALNA	1	22 320,00
NAGRODA JUBILEUSZOWA	4	25 227,13
EKWIWALENT ZA URLOP	1	1 418,60
DODATKI SPECJALNE	13	22 440,00
RAZEM	19	71 405,73

1.16 Inne informacje.

Zaprezentować tu należy inne, niewymienione wcześniej dane związane z bilansem jednostki lub bilansem wykonania budżetu JST. Jednostki wykazują środki zgromadzone na wydzielonym rachunku bankowym VAT. Tutaj również można uszczegółowić nieomówione wcześniej pozycje bilansu np. inne należności, poszczególne pozycje uzyskanych dochodów, kwoty otrzymanego wsparcia ze środków zewnętrznych.

- CZĘŚĆ DRUGA

II.1. Odpisy aktualizujące wartość zapasów. Dla przedstawienia pełnego obrazu celowe jest podanie stanu odpisów wartość zapasów.

Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
RAZEM		

II.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki i inne koszty, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym. Dane powinny być uzupełnione w przypadku kiedy środki trwałe wyceniane są według kosztu wytworzenia a nie ceny nabycia.

Wyszczególnienie	Kwota w roku obrotowym
Ogółem koszty wytworzenia środków trwałych w budowie	
- odsetki	
...	

II.3. Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości, które wystąpiły incydentalnie. Wskazuję się tutaj kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości, które wystąpiły incydentalnie. Należy pokazać skutki zdarzeń występujących incydentalnie, niewpisanych w ryzyko normalnej działalności jednostki.

Wyszczególnienie	Kwota zdarzenia w roku obrotowym
Przychody występujące incydentalnie, w tym:	
1) Losowe – pożar – odszkodowania	
2) Pozostałe – darowizna – inne	
Koszty występujące incydentalnie, w tym:	
1) Losowe – pożar – zalanie	
2) Pozostałe – inne	

II.4. Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania dochodów budżetowych. - NIE DOTYCZY -

II.5. Inne informacje.

Opisać należy wszelkie informacje dotyczące wyniku finansowego, które mogą przyczynić się do zrozumienia sytuacji jednostki. Należy opisać strukturę kosztów i przychodów z podaniem ich rodzajów (dotacje, subwencje, udziały w PIT i CIT, podatki i opłaty lokalne)

- CZĘŚĆ TRZECIA

Inne informacje niż wymienione w poprzednich częściach, które mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

W tej części ująć należy wszelkie dane dotychczas nieprzedstawione m.in. informacje o skutkach błędów z poprzednich lat, skutkach zmiany polityki rachunkowości, zdarzeniach mających miejsce po dniu bilansowym, poziomie zatrudnienia i wynagrodzeniach, realizowanych projektach i zawartych umowach.

Poziom zatrudnienia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Oławie na dzień 31.12.2021r. wynosił:

- 40 osób, w tym:

22 osób – administracja

2 osoby – obsługa

2 osoby – asystent rodziny

13 osób – pracownicy socjalni

1 osoba – psycholog

- 37,63 osób w przeliczeniu na pełny etat

PANDENIA COVID-19

Informacja na temat działań podjętych w związku z wystąpieniem pandemii

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie w roku 2021 kontynuował szereg działań rozpoczętych w marcu 2020 r., polegających w szczególności na:

- 1) intensywnej współpracy ze służbami mundurowymi, tj. z Policją (systematyczne przekazywanie informacji dot. ilości osób objętych kwarantanną),
- 2) sporządzaniu codziennych sprawozdań dla potrzeb DUW we Wrocławiu, związanych z działalnością Ośrodka, w związku z rozprzestrzenianiem się na terytorium Polski Koronawirusa SARS-CoV-2 (do 21.01.2021 r.)
- 3) systematycznym monitorowaniu środowisk objętych pomocą tut. Ośrodka, a w szczególności osób starszych, rodzin wymagających wsparcia asystenta rodziny, oraz rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty”,
- 4) stworzeniu bazy wolontariuszy, którzy wyrażali chęć pomocy osobom starszym lub przebywającym na kwarantannie przede wszystkim w zrobieniu zakupów spożywczych, wykupieniu recept, wyprowadzeniu psa itp.,
- 5) zrealizowaniu projektów socjalnych „Maseczki – pierwszy rok z nami”,
- 6) zrealizowaniu projektu socjalnego „Podziel się dobrem”,
- 7) zrealizowaniu Programu rządowego "Wspieraj seniora",
- 8) zrealizowaniu projektu socjalnego "Pomocna dłoń",
- 9) zabezpieczeniu zakupów osobom/rodzinom odbywającym kwarantannę przy współpracy z wolontariuszami,
- 10) udzielaniu pomocy psychologicznej w formie wsparcia ze strony psychologa oraz pracowników socjalnych MOPS.

11) udzielaniu pomocy osobom na ich zgłoszenia przekazywane poprzez platformę „pomoc dla potrzebujących” (PdP) przesyłanych w formie elektronicznej przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki w raportach oznaczonych jako „kwarantanna domowa”.

Z przyczyn związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, przyznanie świadczeń, o których mowa

w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, w szczególności osobie lub rodzinie, udzielona pomoc nie wymagała przeprowadzenia wywiadu środowiskowego (z wyjątkiem sytuacji pierwszorazowych oraz szczególnych) i została udzielona na podstawie rozmów telefonicznych z pracownikami socjalnymi

w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej.

Zgodnie z art. 15h ust.1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z urzędu przedłużono ważność decyzji i wypłacono zasiłki osobom, które pobierały zasiłki stałe z tut. Ośrodka, a którym kończyło się orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności. Zgodnie z w/w ustawą orzeczenie zachowuje ważność i świadczenie wypłacane jest do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa 60 dzień od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, jednak nie dłużej niż do dnia wydania nowego orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia.

W grudniu 2021 r. zamiast corocznie organizowanej Wieczery Wigilijnej dla osób samotnych i ubogich przekazano tym osobom paczki żywnościowe. Przy pomocy lokalnych sponsorów i środków otrzymanych z UM w Oławie przygotowano 90 paczek żywnościowych. Paczki były w okresie przedświątecznym i poświątecznym przekazywane klientom MOPS, w tym rodzinom objętym wsparciem asystentów rodziny tutejszego Ośrodka oraz potrzebującym mieszkańcom miasta Oławy.

Przez cały rok 2021 r. MOPS w Oławie kontynuował stosowanie wszelkich zasad bezpieczeństwa zapobiegających rozprzestrzenianiu się Koronawirusa. Obsługa klientów odbywała się w strefie klienta, tj. przy stoliku umiejscowionym zaraz przy wejściu do budynku, zabezpieczonym pleksą. Każda przyjmowana osoba musiała mieć założoną масечkę, poddawana była dezynfekcji rąk i sprawdzeniu wysokości temperatury ciała.

Również posiedzenia grup roboczych zwoływane zgodnie z procedurą „Niebieskie Karty” były prowadzone w rygorze epidemiologicznym i czasowo zawieszano ich posiedzenia w momentach największej zachorowalności na COVID-19 (zawieszono od końca marca do końca kwietnia 2021).

Ponadto tut. Ośrodek otrzymywał zgłoszenia osób potrzebujących pomocy przekazywane poprzez platformę „pomoc dla potrzebujących” (PdP) przesyłanych w formie elektronicznej przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki w raportach oznaczonych jako „kwarantanna domowa” tj.

Liczba zgłoszeń z „PdP” przekazanych Jednostce od osób potrzebujących pomocy	Liczba osób potrzebujących zgłoszonych przez „PdP”, którym udzielono pomocy	Rodzaj udzielonej pomocy
78	91	- weryfikacja zgłoszeń osób potrzebujących pomocy po przeprowadzeniu oceny sytuacji socjalno – bytowej - przekazanie kontaktów telefonicznych wolontariuszom Oławskiej Platformy Pomocy, - wsparcie pomocą psychologiczną

Z przyczyn związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, przyznanie świadczeń, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, w szczególności osobie lub rodzinie, udzielona pomoc nie wymagała przeprowadzenia wywiadu środowiskowego (z wyjątkiem sytuacji pierwszorazowych oraz szczególnych) i została udzielona na podstawie rozmów telefonicznych z pracownikami socjalnymi w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej.

FORMA POMOCY	ILOŚĆ OSÓB	ŁĄCZNA KWOTA w ZŁ UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ
Zasiłek celowy	126	95.589,60
Zasiłek okresowy	27	35.716,80
zasiłek z programu rządowego,, Posiłek w szkole i w domu”	85	41.956
Zasiłek stały	98	539.872,80
Usługi opiekuńcze	120	714.824,80

Ponadto w stosunku do 20 osób, które pobierały zasiłki stałe z tut. Ośrodka, a którym kończyło się orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 15h ust.1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, orzeczenie zachowuje ważność i świadczenie wypłacane jest do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa 60 dzień od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, jednak nie dłużej niż do dnia wydania nowego orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia. Z urzędu przedłużono ważność decyzji i wypłacono zasiłki stałe.

Przez cały czas trwania pandemii w roku **2021** dokonywano zakupów środków ochrony osobistej dla pracowników MOPS oraz osób objętych programami wsparcia w trudnym czasie pandemii na łączną kwotę **10.572,07 zł.**