



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie
ul. 3-Maja 18g/u, 55-200 OŁAWA, Regon : 005939874, NIP : 912-13-91-004
tel.: 71 72 63 646

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
55-200 OŁAWA, ul. 3 Maja 18g/u
tel/fax. 71 72 63 646
Regon 005939874, NIP 912-13-91-004

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oławie

poszukuje pracownika na stanowisko

ASYSTENTA RODZINY

1. Do zadań asystenta rodziny będzie w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 13a) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 12 marca 2019 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2019 r., poz. 473)
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie
- 2) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi

7

lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną, lub

3) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

5) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo państwowe.

7) posiadanie obywatelstwa polskiego.

8) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

9) nie karana za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

10) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

1) znajomość regulacji prawnych z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, przepisów o ochronie danych osobowych,

2) wysoka kultura osobista,

3) umiejętność prowadzenia pracy z klientem, w szczególności z klientem trudnym, odporność na stres,

4) wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,

5) znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,

6) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy, kreatywność,

7) umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,

8) znajomość obsługi komputera i programów biurowych,

9) umiejętność organizowania pracy własnej;

10) mile widziane doświadczenie w zawodzie asystent rodziny.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny - podpisane odręcznie,

2) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,

3) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,

4) Oświadczenie o niekaralności,

3) Podpisana klauzula „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018 r. poz. 1000.”

5. Dodatkowe informacje:

Termin składania dokumentów aplikacyjnych do: 31.08.2019r.

Osoby zainteresowane proszę o dostarczenie dokumentów do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olawie lub na adres : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olawie ul. 3 Maja 18g/u 55-200 Olawa.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (71) 72 63 646 pon.- pt w godz. 8.00 do 15.00.

Oława, dnia 23.07.2019 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Olawie

Ewa Romańczuk
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Olawie
mgr Ewa Romańczuk